



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin udzielania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia organizowane w ramach projektu „Nastawieni na sukces”

Każdemu Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot poniesionych kosztów dojazdu na kursy oraz staże zawodowe. Warunki i wysokość zwrotu określa niniejszy regulamin.

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Nastawieni na sukces”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- Uczestniku Projektu - należy przez to rozumieć osobę, która podpisała deklarację uczestnictwa i rozpoczęła udział w w/w projekcie.

§ 1

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za wyjątkiem rekrutacji i badań kwalifikacyjnych (w tym psychologicznych) w każdej realizowanej formie wsparcia ze stażami włącznie w wysokości średnio 15 zł dziennie.

§ 2

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów z miejsca zamieszkania na kursy (poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże) i powrotu do miejsca zamieszkania.
2. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu korzystając z komunikacji publicznej i/lub prywatnej, jak również kosztów transportu samochodem własnym.
3. Zwrot kosztów nie obejmuje przejazdów taksówką oraz dopłat za opłatę u konduktora.
4. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje do wysokości stanowiącej równowartość kosztu dojazdu na kurs najtańszym środkiem transportu publicznego na danej trasie.
5. Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.
6. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu.
7. O refundację kosztów dojazdu Uczestnik Projektu występuje samodzielnie poprzez złożenie stosownego oświadczenia wraz dodatkowymi dokumentami wymienionymi w § 4.

§3

Wysokość przysługującego zwrotu kosztów dojazdów oblicza się jako:

1. Iloczyn ceny przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego w obie strony i ilości potwierdzonych obecności na kursie zgodnie z miesięcznymi listami obecności.
2. W przypadku biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych, kwartalnych) wysokość zwrotu będzie obliczana według wzoru:

$$ZKD=(CB/IDM)*IDS$$

ZKD - wysokość zwrotu kosztów dojazdu

CB - cena biletu okresowego

IDM - ilość dni, w które ważny jest bilet (w przypadku biletu miesięcznego IDM = 30 dni)

IDS- ilość dni szkoleniowych potwierdzonych listą obecności.

3. W przypadku biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych, kwartalnych) istnieje możliwość refundacji całości kwoty w przypadku, gdy zakup biletu okresowego jest uzasadniony ekonomicznie tj. jego zakup jest tańszy niż zakup zsumowanych biletów jednostkowych.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu dojeżdża własnym środkiem transportu, zwrot kosztów dojazdu wylicza się na podstawie iloczynu ceny jednostkowego biletu na trasie dojazdu na kurs i z powrotem oraz ilości obecności na kursie zgodnie z listami obecności. Cena biletu w obie strony określana jest na podstawie oświadczenia przewoźnika lub przykładowego biletu.
5. Warunkiem rozliczenia kosztów dojazdów samochodem jest przedstawienie kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu w którym Uczestnik Projektu określony jest jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu którym dojeżdżał na zajęcia.

§4

1. W celu rozliczenia kosztów dojazdu należy złożyć stosowne oświadczenie o zwrot kosztów dojazdu na kurs, (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), oraz następujące dokumenty:
 - a) w przypadku refundacji kosztów dojazdu komunikacją publiczną:
 - oryginał wzorcowego jednorazowego biletu komunikacji publicznej za przejazd w dniu kursu, lub
 - oryginał biletu okresowego (np. tygodniowego, miesięcznego, kwartalnego) komunikacji publicznej za przejazd,
 - b) w przypadku refundacji kosztów dojazdu samochodem prywatnym:
 - kopię dowodu rejestracyjnego samochodu osobowego (oryginał dowodu rejestracyjnego do wglądu)
 - informację o koszcie najtańszego przejazdu komunikacją publiczną (np. wydruk ze strony przewoźnika, oświadczenie przewoźnika)
2. Zwrot kosztów zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionego wniosku i załączników.
3. Zwrot kosztów dojazdu Uczestników Projektu musi być zgodny z listą obecności uczestników na wykładach lub kontrolką jazd.
4. Uczestnik ma obowiązek przedstawić oświadczenie wraz z załącznikami w terminie 3 dni szkoleniowych licząc od dnia rozpoczęcia zajęć szkoleniowych następnego miesiąca.

§5

1. Przy dokonywaniu refundacji dokonywana jest weryfikacja wniosku z listą obecności i załącznikami potwierdzając uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania kursu.
2. Refundacja następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia przez grupę kompletnych i zaakceptowanych wniosków (wraz ze wszelkimi załącznikami) o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu na kurs.
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przelewem na wskazane przez Uczestnika Projektu konto bankowe.
4. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana jest raz w miesiącu za cały okres rozliczeniowy.
5. Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach zastrzega sobie możliwość wstrzymania lub zakończenia wypłat, o ile nie będzie posiadać środków finansowych na koncie projektowym na ten cel.

§ 6

1. Powyższy Regulamin udzielania zwrotu kosztów dojazdu na kursy organizowane w ramach projektu „Nastawieni na sukces” obowiązuje od dnia rozpoczęcia projektu tj. od 1 maja 2016 roku
2. ZDZ w Katowicach. zastrzega sobie prawo do zmiany zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie lub innych nieprzewidzianych zdarzeń.
3. ZDZ w Katowicach zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

Załączniki:

1. Oświadczenie o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia komunikacją publiczną
2. Oświadczenie o korzystaniu z samochodu własnego