



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Nastawieni na sukces”**

**WND-POWR.01.02.01-24-0127/15**

#### **§ 1.**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1) Projekt „Nastawieni na sukces” współfinansowany jest ze środków Unii PO WER I Osi |Priorytetowej- Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 - Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Projekt realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą przy ul. Krasińskiego 2 w Katowicach.
- 3) Czas realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie projektu: od 1 czerwca 2016 roku do 30 maja 2017 roku.
- 4) Celem projektu jest wzrost poziomu aktywności zawodowej 60 niepracujących i nieuczących się osób w wieku 18 – 29 lat z terenu WŚ przez udzielenie im kompleksowego wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji zawodowych i zatrudnienia. Wśród 60 Uczestników projekt przewiduje udział min. 3 kobiet, 42 osób bezrobotnych w tym 18 długotrwale bezrobotnych oraz 18 osób biernych zawodowo. Wszyscy niezależnie od statusu na rynku pracy to osoby nie uczestniczące w nauczaniu i kształceniu, a także w okresie min. 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu nie brały udziału w formach wsparcia finansowanych ze środków publicznych.
- 5) Wsparcie w ramach projektu obejmuje:
  - a) Rozmowa z psychologiem
  - b) Poradnictwo zawodowe
  - c) Szkolenia:
    - Spawacz metodą MAG-TIG.
  - d) Staże (3 m-cy)
  - e) Pośrednictwo pracy

## § 2.

### DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Nastawieni na sukces”;
- b) Organizatorze – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Katowicach przy ul. Krasieńskiego 2;
- c) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie;
- d) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, która podpisała deklarację uczestnictwa i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

## § 3.

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- 1) W Biurze Projektu w Katowicach a także w Centrum Kształcenia Zawodowego w Częstochowie, Tychach oraz Kętach a także w Ośrodkach Kształcenia Zawodowego w Chorzowie, Żywcu i Skoczowie działać będą biura Projektu z punktami rekrutacji uczestników, w których wszystkie zainteresowane osoby będą miały możliwość uzyskania informacji o projekcie oraz złożenia dokumentacji kwalifikacyjnej, deklaracje będzie można składać także za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Aby umożliwić udział w projekcie wszystkim zainteresowanym, potencjalni uczestnicy projektu mają również możliwość składania dokumentacji za pośrednictwem poczty (w tym poczty elektronicznej oraz faksu, pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów w terminie 7 dni roboczych od przesłania wersji elektronicznej/faksu).
- 3) Działania rekrutacyjne realizowane są w oparciu się o dwa kryteria:
  - a) Kryterium ilościowe – przyjmowane będzie pierwszych 150% zgłoszeń na kurs
  - b) Kryterium czasowe – jeżeli w okresie 1 m-ca nie będzie 150% zgłoszeń, ale min. 100% miejsc na dane szkolenie zostanie obsadzone zamieszczona będzie w Internecie informacja o prowadzeniu dodatkowej rekrutacji jeszcze przez 7 dni.
- 4) Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych (spełniających kryteria udziału w projekcie), a rekrutacja musi być prowadzona zgodnie **z zasadą równości szans**.
- 5) Dokumentacja składana przez osoby zainteresowane udziałem w projekcie jest na bieżąco weryfikowana przez Specjalistę ds. szkoleń pod kątem jej poprawności. W przypadku złożenia przez UP niekompletnej dokumentacji, osoba zainteresowana ma możliwość jej uzupełnienia w terminie 7 dni od daty poinformowania jej o stwierdzonych nieprawidłowościach (telefonicznie lub pisemnie). Po upływie tego terminu jest wykreślana z listy osób chętnych do udziału w projekcie, a jej miejsce zajmuje kolejna

osoba z listy. **Niedopuszczalne jest kwalifikowanie do udziału w projekcie osób, które nie przedstawiają kompletu dokumentów potwierdzających możliwość ich uczestnictwa.**

- 6) Wszystkie kopie dokumentów muszą zostać poświadczone 'za zgodność z oryginałem' przez Uczestnika Projektu. W przypadku udokumentowania statusu Uczestnika Projektu za pomocą dokumentów innych niż w/w, każdorazowo należy uzyskać akceptację Koordynatora projektu.
- 7) Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się od dnia podpisania przez niego n/w Deklaracji.
- 8) W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu na wczesnym etapie wsparcia, do projektu zostaną włączone kolejne osoby w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby punktów z listy rezerwowej.
- 9) Każdy Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym wybranym przez siebie i zaakceptowanym przez doradcę z potwierdzeniem na IPD szkoleniu zawodowym.
- 10) Datę rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa Organizator zgodnie z harmonogramem Projektu.

#### **§ 4.**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

- 1) Do projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób (w tym 3 kobiety i 57 mężczyzn) niepracujących i nieuczących się osób w wieku 18-29 lat z terenu województwa śląskiego spełniających warunki: nie uczą się (nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym oraz nie uczestniczą w zajęciach pozaszkolnych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – nie mogły brać udziału w żadnym szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie), nie pracują i są zarejestrowane w PUP oraz nieaktywne zawodowo. Udzielone im w okresie 1.06.2016 do 30.05.2017 roku kompleksowe wsparcie aktywizujące doprowadzi do nabycia kompetencji zawodowych i w konsekwencji zatrudnienia.
- 2) Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) Dotarcie do UP za pomocą kampanii promocyjnej: m. in. dystrybucja plakatów i ulotek a także za pośrednictwem rekrutacji realizowanej na otwartych spotkaniach w Ośrodkach.
  - b) złożenie wypełnionych przez Kandydata dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych:
    - deklaracja udziału w projekcie wraz z Formularzem zgłoszeniowym zawierającymi oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych do projektu,
    - oświadczenie o wykształceniu min. zawodowym lub średnim,
    - oświadczenie o zamieszkanianiu na terenie woj. śląskiego,
    - zgodę uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych,

- aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu w PUP i posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub oświadczenie o nieaktywności zawodowej,
  - oświadczenie o statusie osoby nieuczącej się lub niekształcącej się formalnie i niekorzystającej ze wsparcia dla osób NEET finansowanego ze środków publicznych na min. 4 tygodnie przed przystąpieniem do projektu.
- c) weryfikacja formalna kwalifikowalności Kandydata,
- d) poinformowanie Kandydata o zakwalifikowaniu do Projektu.
- e) Biuro Projektu w Katowicach z Ośrodkami realizującymi szkolenia przygotowuje listy 13 UP na każde szkolenie, spełniających kryteria uczestnictwa i spośród tych osób zostanie wyłoniona grupa docelowa (licząca 10 osób/+ 2 rezerwa) w oparciu o **kryteria preferencyjne**:
- Kobieta: +3 punkty,
  - Wykształcenie zawodowe lub średnie (oświadczenie): + 1 punkt
  - Osoba niepełnosprawna (zaświadczenie) +1 punkt
  - Osoba długotrwale bezrobotna (zaświadczenie) + 1 punkt
  - Osoba bierna zawodowa nie zarejestrowana w PUP (oświadczenie): + 1 punkt
  - Trudna sytuacja finansowa (dochody ustalone zgodnie z kryterium dochodowym wynikającym Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (oświadczenie) + 2 punkty.

Wyłonione 13-osobowe grupy UP zostaną skierowane na:

- Rozmowa z psychologiem przyniesie ocenę każdego z kandydatów 1 do 5 punktów, która to ocena pozwoli utworzyć listę rankingową w ilości 12 osób na liście,
- Badanie lekarskie pozwala zatwierdzić ostateczny kształt list rankingowych. Negatywne badanie lekarskie skreśla z listy.

Ostatecznie powyższe działania pozwolą ustalić 10 osobowe listy rankingowe + do 2 osób w rezerwie.

- 3) O zakwalifikowaniu do udziału decyduje:
- a) spełnienie kryteriów preferencyjnych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu,
  - b) kolejność zgłoszeń w wypadku równych ilości punktów.
- 4) Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się od dnia podpisania przez niego Deklaracji uczestnictwa i umowy.

- 5) W oparciu o w/w kryteria sporządzane są Zestawienie kandydatów i Lista rankingowa.
- 6) W przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych do udziału w kursie w pierwszych dniach szkolenia (do 20 % nieobecności) będzie możliwość zakwalifikowania na szkolenie, w pierwszej kolejności osoby z listy rezerwowej.

## **§ 5.**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach Projektu;
  - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
  - 3) otrzymania poczęstunku podczas udziału w oferowanych formach wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - 1) uczestniczenia: w opracowaniu IPD, warsztacie „Aktywny na rynku pracy”, wybranym szkoleniu, stażu oraz pośrednictwie pracy.
  - 2) dokładnego wypełnienia dokumentacji uczestnika projektu oraz aktualizacji swoich danych,
  - 3) potwierdzania obecności na szkoleniach i innych spotkaniach realizowanych w ramach projektu,
  - 4) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i poczęstunku,
  - 5) poddania się badaniom ewaluacyjnym.
  - 6) wyrażenia zgody na dokonanie potrącenia w 2 ratach ze stypendium szkoleniowego kwoty 200 złotych tytułem pokrycia udziału własnego w projekcie.

## **§ 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, poprzez złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Dokumenty muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata.
3. Wzory dokumentów – deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych – znajdują się w biurze Organizatora.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2016 roku.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w uzasadnionych przypadkach w każdym czasie.
6. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.