



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zawód spawacza szansą na sukces”

WND-RPSL.07.04.02-24-0360/15

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Projekt „Zawód spawacza szansą na sukces” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Osi Priorytetowej VII: Regionalny Rynek Pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.4 *Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu – projekt konkursowy)*, Poddziałanie 7.4.2. Projekt realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą przy ul. Krasińskiego 2 w Katowicach.
- 2) Czas realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie projektu: od 1 października 2016 roku do 30 września 2017 roku.
- 3) Celem projektu jest wzrost poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 50 osób (5K i 45M) o niskich kwalifikacjach zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych z przyczyn leżących po stronie Zakładu Pracy
- 4) Wsparcie w ramach projektu obejmuje:
 - a) Rozmowa z psychologiem
 - b) Poradnictwo zawodowe
 - c) Szkolenia:
 - Spawacz metodą MAG-TIG.
 - d) Staże (3 m-cy)
 - e) Pośrednictwo pracy

§ 2.

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zawód spawacza szansą na sukces”;
- b) Organizatorze – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Katowicach przy ul. Krasińskiego 2;

- c) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie;
- d) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, która podpisała deklarację uczestnictwa i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 3.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- 1) W Biurze Projektu w Katowicach a także w Centrum Kształcenia Zawodowego w Tychach oraz w Ośrodkach Kształcenia Zawodowego w Chorzowie, Żywcu, Skoczowie i Pyskowicach działać będą biura Projektu z punktami rekrutacji uczestników, w których wszystkie zainteresowane osoby będą miały możliwość uzyskania informacji o projekcie oraz złożenia dokumentacji kwalifikacyjnej. Deklaracje będzie można składać także za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Aby umożliwić udział w projekcie wszystkim zainteresowanym, potencjalni uczestnicy projektu mają również możliwość składania dokumentacji za pośrednictwem poczty (w tym poczty elektronicznej oraz faksu, pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów w terminie 7 dni roboczych od przesłania wersji elektronicznej/faksu).
- 3) Działania rekrutacyjne realizowane są w oparciu się o dwa kryteria:
 - a) Kryterium ilościowe – przyjmowane będzie pierwszych 150% zgłoszeń na kurs
 - b) Kryterium czasowe – jeżeli w okresie 1 m-ca nie będzie 150% zgłoszeń, ale min. 100% miejsc na dane szkolenie zostanie obsadzone zamieszczona będzie w Internecie informacja o prowadzeniu dodatkowej rekrutacji jeszcze przez 7 dni.
- 4) Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych (spełniających kryteria udziału w projekcie), a rekrutacja musi być prowadzona zgodnie **z zasadą równości szans**.
- 5) Dokumentacja składana przez osoby zainteresowane udziałem w projekcie jest na bieżąco weryfikowana przez Specjalistę ds. szkoleń pod kątem jej poprawności. W przypadku złożenia przez UP niekompletnej dokumentacji, osoba zainteresowana ma możliwość jej uzupełnienia w terminie 7 dni od daty poinformowania jej o stwierdzonych nieprawidłowościach (telefonicznie lub pisemnie). Po upływie tego terminu jest wykreślana z listy osób chętnych do udziału w projekcie, a jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy. **Niedopuszczalne jest kwalifikowanie do udziału w projekcie osób, które nie przedstawią kompletu dokumentów potwierdzających możliwość ich uczestnictwa.**
- 6) Wszystkie kopie dokumentów muszą zostać poświadczone 'za zgodność z oryginałem' przez Uczestnika Projektu. W przypadku udokumentowania statusu Uczestnika Projektu za pomocą dokumentów innych niż w/w, każdorazowo należy uzyskać akceptację Koordynatora projektu.
- 7) Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się od dnia podpisania przez niego n/w Deklaracji.
- 8) W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu na wczesnym etapie wsparcia, do projektu zostaną włączone kolejne osoby w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby punktów z listy rezerwowej.

9) Każdy Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym wybranym przez siebie i zaakceptowanym przez doradcę z potwierdzeniem na IPD szkoleniu zawodowym.

10) Datę rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa Organizator zgodnie z harmonogramem Projektu.

§ 4.

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1) Do projektu zostanie zakwalifikowanych 50 osób (w tym 5 kobiet i 45 mężczyzn) zamieszkujących lub pracujących na terenie woj. Śląskiego, zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy zarówno z przedsiębiorstw jak i z MSP ; przechodzących procesy restrukturyzacyjne; odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem pracowników spółek węglowych z terenu woj. Śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu WŚ z nimi powiązanych w tym również osoby bezrobotne i niepełnosprawne Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

a) Dotarcie do UP za pomocą kampanii promocyjnej: m. in. dystrybucja plakatów i ulotek a także za pośrednictwem rekrutacji realizowanej na otwartych spotkaniach w Ośrodkach.

b) złożenie wypełnionych przez Kandydata dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych:

- deklaracja udziału w projekcie wraz z Formularzem zgłoszeniowym zawierającymi oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych do projektu,
- oświadczenie o wykształceniu min. zawodowym lub średnim,
- oświadczenie o zamieszkanui na terenie woj. śląskiego,
- zgodę uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych,
- aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu w PUP i posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub oświadczenie o nieaktywności zawodowej,w
- udokumentowana sytuacja uczestnika; zwolnienie z przyczyn leżących po stronie Zakładu Pracy (np. świadectwo pracy); zaświadczenie z Zakładu o zamiarze rozwiązania umowy lub jej nie przedłużania.

c) weryfikacja formalna kwalifikowalności Kandydata,

d) poinformowanie Kandydata o zakwalifikowaniu do Projektu.

e) Biuro Projektu w Katowicach z Ośrodkami realizującymi szkolenia przygotuje listy 13 UP na każde szkolenie, spełniających kryteria uczestnictwa i spośród tych osób zostanie wyłoniona grupa docelowa (licząca 10 osób/+ 2 rezerwa) w oparciu o **kryteria preferencyjne:**

- Kobieta: +3 punkty,
- Wykształcenie zawodowe lub średnie (oświadczenie): + 1 punkt

- Bezrobotny długotrwale: + 1 punkt
- Osoba niepełnosprawna (zaświadczenie) +1 punkt
- Osoba zagrożona zwolnieniem lub zwolniona z górnictwa lub firm powiązanych: + 3 punkty
- Niepełnosprawni: + 1 punkt
- Trudna sytuacja finansowa (dochody ustalone zgodnie z kryterium dochodowym wynikającym z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (oświadczenie) + 2 punkty.

Wyłonione 13-osobowe grupy UP zostaną skierowane na:

- Rozmowa z psychologiem przyniesie ocenę każdego z kandydatów 1 do 5 punktów, która to ocena pozwoli utworzyć listę rankingową w ilości 12 osób na liście,
- Badanie lekarskie pozwala zatwierdzić ostateczny kształt list rankingowych. Negatywne badanie lekarskie skreśla z listy.

Ostatecznie powyższe działania pozwolą ustalić 10 osobowe listy rankingowe + do 2 osób w rezerwie.

2) O zakwalifikowaniu do udziału decyduje:

- a) spełnienie kryteriów preferencyjnych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu,
- b) kolejność zgłoszeń w wypadku równych ilości punktów.

3) Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się od dnia podpisania przez niego Deklaracji uczestnictwa i umowy.

4) W oparciu o w/w kryteria sporządzane są Zestawienie kandydatów i Lista rankingowa.

5) W przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych do udziału w kursie w pierwszych dniach szkolenia (do 20 % nieobecności) będzie możliwość zakwalifikowania na szkolenie, w pierwszej kolejności osoby z listy rezerwowej.

§ 5.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach Projektu;
- 2) otrzymania materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- 3) otrzymania poczęstunku podczas udziału w oferowanych formach wsparcia w ramach Projektu.

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- 1) uczestniczenia: w opracowaniu IPD, warsztacie „Aktywny na rynku pracy”, wybranym szkoleniu, stażu oraz pośrednictwie pracy.
- 2) dokładnego wypełnienia dokumentacji uczestnika projektu oraz aktualizacji swoich danych,
- 3) potwierdzania obecności na szkoleniach i innych spotkaniach realizowanych w ramach projektu,
- 4) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i poczęstunku,
- 5) poddania się badaniom ewaluacyjnym.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, poprzez złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Dokumenty muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata.
3. Wzory dokumentów – deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych – znajdują się w biurze Organizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 roku.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w uzasadnionych przypadkach w każdym czasie.
6. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.