

FAQ zapisy na kursy

1. Jak należy zapisać się na kurs?

Proszę skontaktować się z CDUN i podać swój adres e-mail lub zapisać się przez formularz „Zapisz się” (zapis wstępny do kontaktu).

W odpowiedzi otrzymają Państwo informację nt. bieżącego kursu, który Państwa interesuje wraz z dokumentami potwierdzającymi zapis: umowę i kartę słuchacza. Przekazanie tych dokumentów (karty słuchacza i umowy) ostatecznie rezerwuje Państwu miejsce na kursie.

2. Gdzie znajdę umowę i kartę słuchacza?

Dokumenty przesyłane są mailowo z Centrum, ponadto są dostępne na stronie wybranego kursu.

3. Jaki mam podać nr kursu w umowie?

Proszę nie wpisywać nr kursu. W momencie zatwierdzenia kursu, przy podpisywaniu umowy przez Dyrektora CDUN uzupełniany jest nr kursu.

4. Kiedy otrzymam nr konta do wpłaty?

Nr konta podawany jest w momencie, kiedy wiemy że kurs będzie realizowany. Nr konta jest podawany na blankietach wpłaty dla osób, które będą płacić indywidualnie. Osoby, dla których będzie wystawiana faktura nr konta do wpłaty będą miały zamieszczony na fakturze.

5. Kiedy się dowiem o rozpoczęciu kursu?

Przed rozpoczęciem każdego kursu (najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem kursu) przedstawiciel CDUN kontaktuje się z Państwem telefonicznie lub mailowo, przekazując informację o terminie rozpoczęcia kursu.

6. Jest za mało chętnych i kurs zostaje przesunięty, czy mam ponownie składać dokumenty?

Jeżeli z przyczyn niezależnych od nas kurs zostaje przesunięty na inny termin (np. za mało chętnych na realizację kursu we wskazanym pierwotnie terminie) zostaje Państwu podany nowy termin i prosimy o potwierdzenie go. Jeżeli złożyli już Państwo dokumenty i potwierdzą Państwo że termin Państwu odpowiada to nie muszą Państwo ponownie przesyłać dokumentów ogłoszeniowych.