



ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO w KATOWICACH



S T A T U T

ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO w KATOWICACH

Katowice, maj 2021



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, zwany dalej „ZAKŁADEM”, jest stowarzyszeniem o charakterze oświatowym i naukowo-technicznym, zarejestrowanym, posiadającym osobowość prawną i działającym na podstawie prawa o stowarzyszeniach.

§ 2

Siedzibą władz ZAKŁADU jest miasto Katowice.

§ 3

1. Terenem działania ZAKŁADU jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem województwa śląskiego, małopolskiego, łódzkiego i opolskiego.
2. ZAKŁAD może prowadzić działalność poza granicami kraju.

§ 4

1. ZAKŁAD posiada swoje godło, którego graficznym wyrazem są litery ZDZ, stanowiące skrót od nazwy Zakładu oraz ozdobnik w postaci rozłożonej książki. Na kolorystykę znaku składają się kolory pomarańczowy i czerwony.
2. ZAKŁAD używa pieczęci okrągłej z godłem ZAKŁADU pośrodku, oraz napisem w otoku „Zakład Doskonalenia Zawodowego - Katowice”.
3. ZAKŁAD posiada swój sztandar, stanowiący wyraz uznania za zasługi w rozwijaniu kształcenia i doskonalenia zawodowego kadr dla potrzeb gospodarki kraju.

§ 5

1. ZAKŁAD może być członkiem stowarzyszeń i organizacji krajowych i zagranicznych.
2. ZAKŁAD jest członkiem założycielem stowarzyszenia Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego, zwanego dalej „Związkiem”.



ROZDZIAŁ II

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 6

1. Celem ZAKŁADU jest edukacja zawodowa społeczeństwa i przeciwdziałanie bezrobociu w zakresie kształcenia, doksztalcania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych młodzieży, pracowników gospodarki narodowej, rekwalifikacji bezrobotnych, rehabilitacji zawodowej niepełnosprawnych oraz działalność w zakresie rozwoju nauki, techniki i innowacji oraz gospodarki energetycznej, ze szczególnym uwzględnieniem działań mających na celu rozwijanie, propagowanie inicjatyw i postaw sprzyjających rozwojowi gospodarki energetycznej, w tym opartej na odnawialnych źródłach energii, racjonalnemu wykorzystywaniu energii oraz wspieranie organizacyjne i rzeczowe tych działań.
2. ZAKŁAD jest instytucją rynku pracy i realizuje usługi w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, obejmujące w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, organizację szkoleń oraz pomoc dla osób zagrożonych utratą pracy.

§ 7

ZAKŁAD realizuje swoje cele poprzez:

1. zakładanie i prowadzenie uczelni wyższych, zakładów kształcenia nauczycieli, szkół ogólnokształcących i zawodowych, centrów i ośrodków kształcenia zawodowego, warsztatów szkoleniowych,
2. kształcenie i doskonalenie ogólne i zawodowe młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym i pozaszkolnym dla potrzeb indywidualnych obywateli, zakładów pracy, administracji państwowej i samorządowej oraz członków Stowarzyszenia,
3. stosowanie innowacyjnych form i metod dydaktycznych i organizacyjnych w prowadzonym procesie edukacyjnym,
4. organizowanie, zgodnie z potrzebami rynku pracy, kształcenia i doskonalenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
5. prowadzenie badań i analiz związanych z potrzebami oraz efektami kształcenia i doskonalenia zawodowego,
6. prowadzenie kształcenia na odległość,
7. opracowywanie programów kształcenia i doskonalenia kadr w oparciu o potrzeby społeczne i gospodarcze,



8. prowadzenie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego,
9. prowadzenie działalności związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy,
10. przygotowywanie osób niepełnosprawnych do aktywności zawodowej, poprzez kształcenie i doskonalenie zawodowe,
11. organizację doradztwa, szkoleń, giełd pracy w zakresie wspierania i rozwoju przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem małych i średnich przedsiębiorstw,
12. organizowanie kursów, konferencji, seminariów, konkursów, odczytów, wystaw, pokazów oraz wyjazdów szkoleniowo technicznych krajowych i zagranicznych,
13. organizowanie szkoleń i seminariów dla kadr kierowniczych, pracowników przedsiębiorstw i instytucji w zakresie prawa gospodarczego i finansowego, prawa pracy, bhp i innych uprawnień,
14. międzynarodową współpracę z organizacjami i instytucjami, w szczególności w ramach Unii Europejskiej,
15. organizowanie staży i praktyk zawodowych oraz wymiany kulturowej na terenie Unii Europejskiej,
16. organizację szkoleń w zakresie dostosowania przepisów prawa polskiego do wymogów Unii Europejskiej,
17. przygotowywanie aplikacji związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych źródeł,
18. stałe dążenie do podwyższania jakości świadczonych usług, zmierzające do uzyskania odpowiednich certyfikatów z uwzględnieniem wymogów obowiązujących w Unii Europejskiej,
19. udzielanie członkom ZAKŁADU pomocy w podwyższaniu kwalifikacji,
20. współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, szkołami, organizacjami oświatowymi, naukowymi, technicznymi i gospodarczymi oraz innymi jednostkami w zakresie realizacji celów ZAKŁADU,
21. współdziałanie z władzami regionu dla rozwoju i aktywizacji gospodarki, poprzez działalność szkoleniową, doradczą, usługową, handlową i produkcyjną,
22. organizowanie działalności naukowo-technicznej i szkoleniowej inżynierów i techników w dziedzinie energetyki i gospodarki energetycznej, budownictwa, transportu, informatyki, obróbki metali i spawalnictwa, przemysłu i innych,
23. współpracę z instytucjami badawczymi, naukowo-technicznymi i przedsiębiorstwami w zakresie wdrożenia i popularyzacji nowych technologii w dziedzinie obróbki metali i spawalnictwa, budownictwa, w tym energooszczędnego, energetyki i gospodarki energetycznej, w tym konwencjonalnej i odnawialnej,



24. inicjowanie i propagowanie najlepszych rozwiązań technicznych w energetyce, racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią i paliwami,
25. promowanie nowoczesnych rozwiązań we wszystkich specjalnościach produkcji, przesyłu, dystrybucji, obrotu i użytkowania energii i paliw oraz w dziedzinach pokrewnych,
26. promowanie energooszczędnych urządzeń energetycznych i ekonomicznych rozwiązań inwestycyjnych,
27. inicjowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, sympozjów w zakresie odnawialnych źródeł energii,
28. upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
29. kształtowanie postaw proekologicznych wśród młodzieży i dorosłych poprzez podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i propagowanie wiedzy z zakresu ochrony środowiska,
30. prowadzenie działalności wydawniczej i programowej,
31. kształcenie i doksztalcanie kadry wykładowców i instruktorów,
32. tworzenie funduszy stypendialnych dla uczestników kształcenia,
33. prowadzenie eksperymentów pedagogicznych,
34. sprawdzanie uzyskanej wiedzy i umiejętności poprzez organizację egzaminów, sprawdzianów i giełd umiejętności oraz certyfikowanie nabytych umiejętności,
35. walidację i certyfikację kompetencji uzyskanych poza systemem edukacji formalnej.

§ 8

ZAKŁAD prowadzi działalność oświatową, gospodarczą, naukowo - techniczną, na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

1. Dla realizacji celów statutowych określonych w §6 i §7 – ZAKŁAD tworzy szkoły i placówki oraz placówki doskonalenia nauczycieli w rozumieniu Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1327 z późn. zm.) zwane dalej jednostkami organizacyjnymi.
2. Jednostki organizacyjne powoływane są na mocy zarządzeń Prezesa Zarządu.
3. Jednostki organizacyjne ZAKŁADU nie posiadają osobowości prawnej, nie są terenowymi jednostkami organizacyjnymi stowarzyszenia w rozumieniu Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) i nie są wpisywane do Krajowego Rejestru Sądowego.

- 
4. Wykaz oraz adresy jednostek organizacyjnych ZAKŁADU oraz zakres ich działania zawiera Instrukcja Organizacyjna, zatwierdzona przez Prezesa Zarządu ZAKŁADU.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 10

1. Członkiem ZAKŁADU może być osoba fizyczna lub osoba prawna, krajowa lub zagraniczna, która popiera jego działalność i współdziała z nim w realizacji jego zadań statutowych, zadeklaruje składkę członkowską oraz zgłosi pisemną deklarację przystąpienia.
2. Członkowie ZAKŁADU dzielą się na:
 - 1/ zwyczajnych,
 - 2/ wspierających,
 - 3/ honorowych.
3. Członkiem zwyczajnym mogą zostać obywatele polscy i cudzoziemcy (osoby fizyczne), posiadający pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawieni praw publicznych.
4. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub osoba prawna, krajowa lub zagraniczna.
5. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub osoba prawna, krajowa lub zagraniczna, szczególnie zasłużona dla rozwoju ZAKŁADU lub oświaty zawodowej. Godność członka honorowego nadaje Rada ZAKŁADU.

§ 11

1. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd ZAKŁADU na podstawie pisemnej deklaracji złożonej przez kandydata. Odmowa przyjęcia w poczet członków powinna zawierać uzasadnienie.
2. W razie odmowy przyjęcia, kandydat na członka może odwołać się do Rady ZAKŁADU, której uchwała jest ostateczna.

§ 12

1. Członkowie ZAKŁADU mają prawo:
 - 1) udziału w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków ZAKŁADU:
 - z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - z głosem doradczym – członkowie wspierający i honorowi,



- 2) pierwszeństwa uczestnictwa w charakterze słuchaczy we wszystkich formach kształcenia, doskształcania i doskonalenia zawodowego, organizowanego przez ZAKŁAD,
 - 3) korzystania z urządzeń ZAKŁADU na zasadach określonych przez Zarząd w formie regulaminu,
 - 4) zgłaszania wniosków do władz statutowych, dotyczących działalności ZAKŁADU.
2. Członkowie zwyczajni mają prawo:
- 1) czynnego udziału w Walnym Zebraniu Członków ZAKŁADU,
 - 2) wybierania i bycia wybieranym do władz statutowych oraz - w przypadku wyboru na delegata - uczestniczenia z głosem stanowiącym w Zebraniu Delegatów ZAKŁADU - Radzie ZAKŁADU.

§ 13

1. Do obowiązków członków należy:
 - 1) dbałość o dobre imię ZAKŁADU;
 - 2) dbałość o mienie ZAKŁADU;
 - 3) aktywne uczestnictwo w działalności ZAKŁADU i realizacji jego zadań statutowych;
 - 4) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz ZAKŁADU;
 - 5) regularne opłacanie składki członkowskiej.
2. Członkowie honorowi są zwolnieni z opłacania składki członkowskiej.
3. Zarząd ZAKŁADU może podjąć decyzję o zwolnieniu członka wspierającego z opłacania składki członkowskiej.

§ 14

Osoba prawna bierze udział w Walnym Zebraniu Członków ZAKŁADU lub w Zebraniu Delegatów, zwanym dalej Radą ZAKŁADU poprzez swego przedstawiciela, zgłoszonego Zarządowi ZAKŁADU na piśmie.

§ 15

1. Członkostwo ZAKŁADU ustaje w razie:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) rozwiązania lub likwidacji osoby prawnej;
 - 3) śmierci członka ZAKŁADU (osoby fizycznej);
 - 4) skreślenia z listy członków ZAKŁADU;
 - 5) wykluczenia.



2. Członek ZAKŁADU może być skreślony z listy członków w przypadku:
 - * 1) nieuczestniczenia w pracach ZAKŁADU przez okres co najmniej 1 roku;
 - 2) zalegania z opłatą składki członkowskiej za okres przekraczający 1 rok;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę dodatkową pozbawienia praw publicznych.
3. Członek ZAKŁADU może być wykluczony z listy członków w przypadku:
 - 1) zawinionego niewykonywania obowiązków członkowskich;
 - 2) zawinionego spowodowania szkody materialnej ZAKŁADOWI;
 - 3) działania na szkodę ZAKŁADU;
 - 4) postępowania sprzecznego ze Statutem, regulaminami, uchwałami i postanowieniami władz statutowych ZAKŁADU.
4. Decyzje w sprawie skreślenia lub wykluczenia z listy członków podejmuje Zarząd ZAKŁADU i zawiadamia zainteresowanego na piśmie.
5. Od decyzji o skreśleniu lub wykluczeniu z listy członków służy zainteresowanemu odwołanie do Rady ZAKŁADU w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE ZAKŁADU

§ 16

1. Władzami ZAKŁADU są:
 - 1) Walne Zebranie Członków ZAKŁADU,
 - 2) Zebranie Delegatów Zakładu, zwane dalej Radą ZAKŁADU,
 - 3) Zarząd ZAKŁADU,
 - 4) Komisja Rewizyjna ZAKŁADU.
2. Kadencja władz ZAKŁADU trwa pięć lat, a posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze Rady ZAKŁADU odbywa się zawsze po weryfikacji bilansu za ostatni rok kadencji, nie później niż do końca maja.

§ 17

1. Wszelkie wybory do władz ZAKŁADU odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał ponad 50 % oddanych głosów.
2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza ilość miejsc mandatowych o wyborze decyduje ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów. W przypadku równej ilości głosów, pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali taką samą ilość głosów przeprowadza się ponowne wybory.



3. W razie nieobsadzenia w pierwszej turze wyborów wszystkich miejsc mandatowych, przeprowadza się wybory uzupełniające, w których o wybraniu decyduje zwykła większość głosów. Druga i kolejne tury wyborów odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych do pierwszej tury wyborów.
4. Szczegółowy tryb wyboru władz ZAKŁADU określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Walne Zebranie Członków.

§ 18

1. Wszelkie uchwały władz ZAKŁADU zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych, chyba że dalsze postanowienia Statutu stanowią inaczej.
2. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udziału w posiedzeniu władz ZAKŁADU przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz podejmowania uchwał w tym trybie, przy zapewnieniu transmisji obrad w czasie rzeczywistym.
5. Władze ZAKŁADU mogą podejmować uchwały poza posiedzeniem, tj. w trybie obiegowym. Powyższe wymaga złożenia w terminie późniejszym podpisu na uchwale przez wszystkie osoby uczestniczące w głosowaniu, ze wskazaniem jak głosowały.

§ 19

1. Członek ZAKŁADU może sprawować we władzach ZAKŁADU tylko jedną funkcję. Powyższe nie dotyczy łączenia mandatu delegata do Rady ZAKŁADU z funkcją w innych władzach stowarzyszenia.
2. W przypadku ustąpienia lub śmierci członka władz ZAKŁADU w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany w wyborach uzupełniających, spośród członków zwyczajnych ZAKŁADU.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 20

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą ZAKŁADU.
2. W przypadku, gdy liczba członków ZAKŁADU przekroczy 100 osób, Walne Zebranie Członków zostaje zastąpione Zebraniem Delegatów, zwanym Radą ZAKŁADU. Mandat delegata trwa do czasu nowych wyborów władz ZAKŁADU.



3. W posiedzeniach Walnego Zebrania Członków biorą udział członkowie ZAKŁADU:
 - z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Walnego Zebrania Członków powinno być doręczone jego uczestnikom za potwierdzeniem lub listem poleconym z proponowanym porządkiem obrad na co najmniej czternaście dni przed terminem posiedzenia.
5. Walne Zebranie Członków może się odbyć w drugim terminie w tym samym dniu, lecz o 30 minut później, co należy podać w zawiadomieniu.
6. W drugim terminie Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały bez względu na liczbę członków, z wyłączeniem uchwał dotyczących zmian Statutu, wyboru władz oraz rozwiązania ZAKŁADU.
7. Walne Zebranie Członków wybiera spośród siebie:
 - przewodniczącego,
 - zastępcę przewodniczącego.

§ 21

1. Posiedzenia Walnego Zebrania Członków mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne posiedzenia Walnego Zebrania Członków odbywają się co najmniej raz do roku i są zwoływane przez Zarząd ZAKŁADU.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Walnego Zebrania Członków zwołuje Zarząd ZAKŁADU:
 - 1) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - 2) na pisemny wniosek 1/3 liczby członków zwyczajnych ZAKŁADU.
4. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków powinien zawierać proponowany porządek obrad. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno być zwołane najpóźniej w ciągu 1-go miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku lub żądania.

§ 22

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:

- 1) wybór i uzupełnienie składu w trakcie kadencji Zarządu ZAKŁADU, Prezesa Zarządu, Komisji Rewizyjnej ZAKŁADU,
- 2) określanie głównych kierunków działania ZAKŁADU,
- 3) uchwalanie Statutu i jego zmian, przy czym wymagana jest większość 3/4 głosów, przy obecności 3/4 członków,
- 4) uchwalanie regulaminów władz ZAKŁADU,
- 5) uchwalanie programu działania i planu finansowego ZAKŁADU,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz ZAKŁADU,



- 7) przyjęcie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego ZAKŁADU,
- 8) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków ZAKŁADU lub jego władze,
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach członkowskich,
- 10) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady,
- 12) udzielanie absolutorium Zarządowi, na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 13) podział zysku bilansowego i określenie sposobu pokrycia straty,
- 14) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu ZAKŁADU i przeznaczeniu jego majątku;
- 15) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych w celu badania lub przeglądu sprawozdania finansowego ZAKŁADU;
- 16) wybór pełnomocnika do reprezentowania ZAKŁADU w umowach między ZAKŁADEM a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim.

RADA ZAKŁADU

§ 23

1. Rada ZAKŁADU posiada wszystkie kompetencje Walnego Zebrania Członków z wyjątkiem decyzji o rozwiązaniu ZAKŁADU.
2. Wybory delegatów przeprowadza się na rejonowych zebraniach członków, w ilości i według zasad określonych przez Zarząd ZAKŁADU.
3. Postanowienia Statutu określające organizację i przebieg Walnego Zebrania Członków dotyczą w pełni posiedzeń Rady ZAKŁADU.
4. Rada ZAKŁADU spośród siebie wybiera na okres danej kadencji:
 - przewodniczącego,
 - zastępców przewodniczącego.
5. W posiedzeniach Rady ZAKŁADU mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej i członkowie Zarządu.



ZARZĄD ZAKŁADU

§ 24

1. Zarząd kieruje i zarządza bieżącą działalnością ZAKŁADU.
2. Zarząd ZAKŁADU składa się z 3 do 9 osób .
3. Członkowie Zarządu, w szczególności Prezes Zarządu i Wiceprezesi Zarządu, mogą otrzymywać wynagrodzenie w związku z pełnioną funkcją.

§ 25

Do zakresu działań Zarządu należy:

- 1) realizacja celów ZAKŁADU oraz uchwał Walnego Zebrania Członków i Rady ZAKŁADU,
- 2) opracowanie projektów programu działania i planów finansowych ZAKŁADU,
- 3) określenie szczegółowych kierunków działania,
- 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem ZAKŁADU,
- 5) podejmowanie decyzji o nabyciu i zbyciu nieruchomości,
- 6) powoływanie stałych Komisji doradczych, określenie ich zadań,
- 7) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie) oraz ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 9) wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego,
- 10) sporządzanie sprawozdań finansowych i przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków,
- 11) składanie sprawozdań z działalności ZAKŁADU na Walnym Zebraniu Członków,
- 12) powoływanie i odwoływanie pełnomocników Zarządu ZAKŁADU,
- 13) podejmowanie decyzji w sprawie udziału ZAKŁADU w spółce, spółdzielni, przedsiębiorstwie mieszanym lub innych formach działalności oraz desygnowanie przedstawicieli do reprezentowania w nich interesów ZAKŁADU,
- 14) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji i stowarzyszeń,
- 15) podejmowanie decyzji w sprawach niezastrzeżonych do właściwości innych władz ZAKŁADU.

§ 26

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyłączeniem lipca i sierpnia i są zwoływane przez Prezesa Zarządu lub upoważnionego przez niego Wiceprezesa Zarządu.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu ZAKŁADU powinno być doręczone wraz z proponowanym porządkiem obrad na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia osobom wymienionym w regulaminie Zarządu.



3. Wszystkie posiedzenia Zarządu jak i innych władz ZAKŁADU, są protokołowane. Podejmowane przez Zarząd uchwały podpisuje Prezes Zarządu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.

§ 27

1. Prezes Zarządu kieruje ZAKŁADEM i reprezentuje go na zewnątrz. W razie nieobecności Prezesa ZAKŁAD reprezentuje upoważniony przez niego Wiceprezes.
2. Prezes Zarządu jest uprawniony jednoosobowo do zaciągania zobowiązań majątkowych i składania innych oświadczeń w sprawach majątkowych ZAKŁADU o wartości do 250 tys. zł.
3. Do zakresu działania Prezesa Zarządu w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Zarządu i ZAKŁADU jako całości,
 - 2) kierowanie pracą biura ZAKŁADU i nadzór nad działalnością pozostałych jednostek organizacyjnych ZAKŁADU,
 - 3) reprezentowanie ZAKŁADU na zewnątrz,
 - 4) w ciągu 7 dni od wyborów Zarządu, zwoływanie jego posiedzenia celem wyboru Wiceprezesa/ów/ Zarządu ZAKŁADU,
 - 5) zwoływanie zwyczajnych posiedzeń Rady ZAKŁADU, posiedzeń Zarządu oraz rejonowych zebrań członków ZAKŁADU,
 - 6) ustalanie wewnętrznej organizacji ZAKŁADU,
 - 7) wykonywanie czynności przewidzianych w Kodeksie Pracy dla kierownika zakładu pracy,
 - 8) wydawanie przepisów wewnętrznych, zapewniających wykonanie uchwał władz ZAKŁADU oraz przepisów powszechnie obowiązujących.
4. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami działalności operacyjnej, ZAKŁAD może reprezentować na zewnątrz upoważniony przez Prezesa Zarządu Wiceprezes Zarządu, dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej lub inny pracownik, w zakresie określonym pełnomocnictwem. W przypadku udzielania pełnomocnictw do zaciągania zobowiązań majątkowych, § 33 Statutu stosuje się odpowiednio.



KOMISJA REWIZYJNA

§ 28

Komisja Rewizyjna sprawuje funkcję kontrolną nad działalnością ZAKŁADU.

§ 29

1. Komisja składa się z 3 do 7 członków.
2. Komisja wyłania ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

§ 30

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Kontrola całokształtu działalności ZAKŁADU, w szczególności finansowej i gospodarczej.
2. Przedstawianie Zarządowi uwag i wniosków dotyczących działalności ZAKŁADU.
3. Składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków/RADZIE ZAKŁADU wraz z oceną całokształtu działalności ZAKŁADU i wnioskami dotyczącymi udzielania absolutorium Zarządowi ZAKŁADU.
4. Wnioskowanie w sprawach naruszeń postanowień Statutu ZAKŁADU oraz nie wywiązywania się z obowiązku członka ZAKŁADU.
5. Podejmowanie innych czynności kontrolno-rewizyjnych,

ROZDZIAŁ V MAJĄTEK I FUNDUSZE ZAKŁADU

§ 31

Majątek ZAKŁADU stanowi bilansowy majątek trwały i obrotowy.

§ 32

Źródłami powstania majątku ZAKŁADU są:

- 1) wpływy ze składek członkowskich,
- 2) przychody z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
- 3) dotacje, darowizny, zapisy,



- 4) przychody ze sprzedaży majątku oraz czynsze z dzierżaw nieruchomości i ruchomości, stanowiących własność lub będących w użytkowaniu ZAKŁADU,
- 5) inne wpływy.

§ 33

1. Uprawnionymi do zaciągania zobowiązań majątkowych i składania innych oświadczeń w sprawach majątkowych ZAKŁADU są:
 - 1) o wartości do 30 tys. zł:
 - każdy członek Zarządu (jednoosobowo) lub
 - dwaj pełnomocnicy ustanowieni przez Zarząd, działający łącznie;
 - 2) o wartości powyżej 30 tys. do 250 tys. zł:
 - Prezes Zarządu (jednoosobowo) lub
 - Wiceprezes Zarządu wraz z pełnomocnikiem ustanowionym przez Zarząd;
 - 3) o wartości powyżej 250 tys. zł:
 - dwaj członkowie Zarządu: Prezes i Wiceprezes lub
 - jeden z ww. członków Zarządu (Prezes lub upoważniony przez Prezesa Zarządu Wiceprezes) wraz z pełnomocnikiem ustanowionym przez Zarząd.
2. Do określenia wartości zobowiązań majątkowych o charakterze okresowym, które mają zostać zaciągnięte na okres nie przekraczający jednego roku przyjmuje się wartość świadczeń za cały okres zobowiązania. W przypadku zobowiązań, które mają zostać zaciągnięte na okres przekraczający 1 rok, przyjmuje się wartość świadczeń za 12 miesięcy.
3. Rodzaj i zakres pełnomocnictwa udzielanego przez Zarząd oraz jego ewentualne ograniczenia określa uchwała Zarządu.
4. ZAKŁAD w ramach prowadzonej działalności gospodarczej może udzielić prokury w celu umocowania prokurenta do czynności sądowych i pozasądowych, jakie są związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa. Prokura może obejmować umocowanie także albo wyłącznie do dokonywania czynności wspólnie z członkiem Zarządu ZAKŁADU, upoważnionym do reprezentowania ZAKŁADU. Odwołać prokurę może Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego Wiceprezes.

§ 34

1. ZAKŁAD jest stowarzyszeniem prowadzącym działalność typu non-profit, zaś uzyskiwany zysk przeznaczony jest w całości na cele statutowe.
2. Zasady gospodarki finansowej ZAKŁADU i jego jednostek organizacyjnych określają odrębne przepisy.

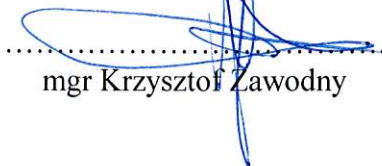


ROZDZIAŁ VI ROZWIĄZANIE ZAKŁADU

§ 35

1. Rozwiązanie ZAKŁADU następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej na specjalnym, w tym celu zwołanym, posiedzeniu.
2. Uchwała o rozwiązaniu ZAKŁADU wymaga większości 2/3 głosów członków Walnego Zebrania Członków uprawnionych do głosowania, przy obecności co najmniej 3/4 ogólnej liczby członków ZAKŁADU.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu ZAKŁADU Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku ZAKŁADU.
4. W przypadku rozwiązania ZAKŁADU funkcje likwidatora przejmuje osoba, będąca w dniu otwarcia likwidacji Prezesem Zarządu ZAKŁADU.

Z-ca Przewodniczącego Rady
Zakładu Doskonalenia Zawodowego
w Katowicach


mgr Krzysztof Zawodny

Przewodniczący Rady
Zakładu Doskonalenia Zawodowego
w Katowicach


mgr inż. Ewa Wasylkowska