

§ 5a . Organizacja pracy szkoły w sytuacji szczególnej wynikającej z zagrożenia epidemicznego

1. Wytyczne w zakresie realizacji zadań edukacyjnych w szkołach Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach w sytuacji szczególnej, wynikającej z zagrożenia epidemicznego z dnia 1 września 2020 r. ze zm. określają organizację pracy szkoły w trybie stacjonarnym, zdalnym lub mieszanym.

ROZDZIAŁ IVa. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W WARUNKACH OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

1. W warunkach ograniczenia funkcjonowania szkoły stosowane są zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Ustawy i rozporządzenia przytoczone w § 18 oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. z 20 marca 2020 r. poz. 493 ze zm.), Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu Oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020 poz. 1389 ze zm.), Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)

§ 28a . Zasady oceniania osiągnięć ucznia uzyskiwanych w procesie kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji kształcenia np.; mieszanego-hybrydowego

1. Ocenianie ma na celu:

- 1) mobilizowanie ucznia do samokształcenia;
- 2) wspieranie samokształcenia ucznia;
- 3) wskazywanie metod , źródeł i materiałów wspierających to kształcenie;
- 4) kierowanie procesem kształcenia w celu osiągnięcia zaplanowanych efektów w przewidzianym czasie;
- 5) dostarczanie informacji zwrotnej o postępach ucznia w nauce, poziomie uzyskiwanej przez niego wiedzy i umiejętności.
- 6) systematyczność i terminowość wywiązywania się z obowiązku przekazywania informacji na temat realizacji materiału..

2. Ocenianiu podlega:

- 1) aktywność uczniów podczas konsultacji zbiorowych i indywidualnych;
- 2) zaangażowanie ucznia w poszukiwaniu wiedzy i metod rozwiązywania problemów;
- 3) praca zespołowa ucznia – realizacja projektów w zespołach projektowych, umiejętności prezentacji osiągniętych wyników;
- 4) wiedza i umiejętności ucznia.

3. Sposoby i formy oceniania osiągnięć ucznia:

- 1) w przypadku realizacji przedmiotowych podstaw programowych ocenianie przebiega wg skali opisanej w § 21 statutu szkoły z uwzględnieniem zapisów ustaw i rozporządzeń wskazanych w preambule niniejszego rozdziału
- 2) W przypadku realizacji zajęć dodatkowych ocenianie może przyjmować formę oceny opisowej zawierającej informacje o tym, co uczeń zrobił dobrze, oraz co i w jaki sposób należy jeszcze poprawić.

4. Sposoby i zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.

Wiedza i umiejętności ucznia sprawdzane mogą być w oparciu o:

- 1) indywidualne odpowiedzi i quizy w trakcie realizowanych połączeń wideo;
- 2) ogląd rezultatów zrealizowanych projektów;
- 3) odpowiedzi pisemne na zadane tematy
- 4) testy i sprawdziany.

5. Ocenianie zachowania w procesie kształcenia zdalnego.

- 1) zachowanie ucznia podczas procesu kształcenia na odległość (kz) będzie miało wpływ na roczną i końcową ocenę z zachowania, która jest ustalana na zasadach i wg skali określonej w statucie, za wyjątkiem kryteriów obecności.
- 2) bieżące ocenianie zachowania w procesie kształcenia na odległość (kz) ma na celu kształtowanie u uczniów umiejętności odpowiedniego zachowania w procesie kształcenia na odległość(kz) w tym przede wszystkim zachowania zasad **netykiety** podczas wypełniania przez ucznia obowiązków szkolnych oraz gotowości do korzystania z nowych form zdobywania i rozwijania wiedzy i umiejętności.
- 3) podstawowe zasady zachowania podczas kształcenia na odległość (kz) to:
 - a) szacunek wobec innych uczestników procesu;
 - b) kultura i poprawność języka (gramatyka, ortografia, zwroty grzecznościowe, brak wulgaryzmów;
 - c) nie stosowanie i sprzeciw wobec hejtu;
 - d) wystrzeżenie się spamowania, trollowania, nadużywania emotikon.
- 4) na bieżąco podczas kształcenia na odległość (kz) nauczyciel przekazuje uczniom informację zwrotną za pośrednictwem dostępnych form komunikowania na temat zachowania podczas tego procesu.

6. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa odbywa się według zasad opisanych w statucie szkoły, w oparciu o oceny uzyskane w procesie kształcenia bezpośredniego w szkole oraz kształcenia zdalnego/innego sposobu realizacji kształcenia. Powyższe działania prowadzi się z uwzględnieniem zapisów § 13b Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. z 20 marca 2020 r. poz. 493 ze zm.).

Nieobecności odnotowane na zajęciach realizowanych w formie zdalnej nie mają wpływu na ocenę zachowania ucznia.

7. Organizacja kształcenia w okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły

1) W przypadku gdy funkcjonowanie placówki zostało zawieszona w całości lub w części, zawieszona zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w przypadku braku takiej możliwości za pomocą innego sposobu ich realizacji.

Powyższa zasada dotyczy min. zajęć z zakresu teoretycznych przedmiotów zawodowych.

2) Zajęcia praktyczne realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika taka możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia.

8. Zaliczanie praktyk zawodowych uczniów technikum

Praktyki zawodowe w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły mogą zostać zaliczone również w przypadku gdy:

1) uczeń technikum posiada doświadczenie w danych zawodzie lub realizował działania w zakresie wolontariatu o którym mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2019 r., poz. 6888, 1570 i 2020 oraz z 2020 r, poz. 1057 tj), których zakres i wymiar można zaliczyć na poczet realizacji praktyk zawodowych. W tym wypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona” oraz podstawę zwolnienia;

2) uczeń technikum zrealizował staż zawodowy u pracodawcy lub przedsiębiorcy w ramach regionalnych programów operacyjnych, których zakres i wymiar można zaliczyć na poczet realizacji praktyk zawodowych. W tym wypadku, jeżeli ze zrealizowanego stażu zawodowego nie została ustalona ocena, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

4) uczeń technikum zrealizował praktyki zawodowe w formie projektu edukacyjnego we współpracy z pracodawcą lub w formie wirtualnego przedsiębiorstwa.

§ 28 b . Zasady poprawiania ocen rocznych

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, sprawdzian wiadomości i umiejętności lub procedurę związaną z ustaleniem oceny zachowania przeprowadza się na zasadach określonych w § 25 statutu z zastosowaniem procedury § 28d Egzaminu.

§ 28 c. Zasady poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej

Ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów informuje się drogą elektroniczną, lub za pośrednictwem e-dziennika o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania. Na wniosek pisemny ucznia lub jego rodziców złożony drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz w oparciu o pozytywną opinię nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy, za pisemną zgodą dyrektora szkoły, przeprowadza się procedurę poprawy oceny opisaną w statucie za pomocą elektronicznych środków łączności lub w trybie obiegowym.

§ 28 d. Egzamin

1. Egzamin, klasyfikacyjny, sprawdziany wiadomości i umiejętności przeprowadza i oceny wystawia nauczyciel danego przedmiotu. Egzamin przeprowadza się:

1) w formie elektronicznej

lub

2) w formie egzaminu ustnego w czasie rzeczywistym, podczas wideospotkania nauczyciela danego przedmiotu z uczniem, Przy egzaminie obecny jest drugi nauczyciel. Podczas egzaminu uczeń odpowiada na 2 lub 3 pytania zadane przez nauczyciela. Egzamin trwa nie dłużej niż 20 min. Ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu prowadzący egzamin.

3) w przypadku zastrzeżeń do oceny zachowania ocenę ustala w porozumieniu radą pedagogiczną dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy danego ucznia w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

2. Dokumentowanie egzaminów

1) z egzaminów wskazanych w ust. 1 pkt 1) nauczyciel sporządza zbiorczą informację o ocenach uzyskanych przez słuchaczy i dołącza do niej wydruki prac egzaminacyjnych. W przypadku braku możliwości wykonania wydruku, nauczyciel sporządza i podpisuje informacje z komentarzem do poszczególnych prac egzaminacyjnych słuchaczy.

2) z egzaminów wskazanych w ust. 1 pkt 2) nauczyciel prowadzący egzamin sporządza i podpisuje, informację o przebiegu egzaminu zawierającą datę egzaminu, pytania egzaminacyjne, informacje o odpowiedziach ucznia i uzyskaną ocenę. Informacje podpisuje także drugi nauczyciel obecny przy egzaminie.

3) w przypadku oceny zachowania nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy danego ucznia przygotowuje i podpisuje informację o trybie i dacie ustalenia tej oceny, ustalonej ocenie zachowania ucznia.

3. Do egzaminów poprawkowych stosuje się zasady opisane w ust. 1 i 2.

§ 28 e. Podejmowanie uchwał w sprawie oceniania i klasyfikacji uczniów

Uchwały w sprawie oceniania i klasyfikacji mogą być podejmowane zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej a także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub inny sposób.

§ 28 f. Informowanie o sposobie oceniania i klasyfikowania

Uczniów, ich rodziców/ prawnych opiekunów, członków rady pedagogicznej informuje się niezwłocznie o wprowadzeniu powyższych zasad za pomocą dostępnych środków komunikacji w tym e-dziennika.

Halina Kasznia

I Wiceprezes Zarządu
Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

19.02.2021