

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Na drodze do sukcesu!”**  
**nr WND-RPSL.11.03.00-24-0141/21**

**§ 1 Słownik pojęć**

**Projekt** - „Na drodze do sukcesu!” nr WND-RPSL.11.03.00-24-0141/21

**Beneficjent** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

**Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

**Uczestnicy projektu** – osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach projektu, wyłonione zgodnie z zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym.

**Umowa** - umowa uczestnictwa w projekcie podpisywana z Uczestnikiem projektu

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Na drodze do sukcesu!” WND-RPSL.11.03.00-24-0141/21, realizowanym przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach przy ul. Krasińskiego 2

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.3 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych.*

3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2022 – 30.04.2023.

4. Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych 85 osób (w tym 5 kobiet) zgłaszających z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie. Grupę docelową stanowią dorosłe osoby pracujące, zamieszkujące lub uczące się na terenie województwa śląskiego.

W projekcie zostaną zrealizowane następujące kursy:

- kurs **prawa jazdy kategorii C**, 52h: teoria 20h, praktyka 30h + egzamin wewnętrzny teoretyczny (1h) i praktyczny (1h): dla **34** Uczestniczek/Uczestników projektu
- kurs **prawa jazdy kategorii E do C** (dla posiadających kat. C), 26h: praktyka 25h + egzamin wewnętrzny praktyczny – ok. 1h: dla **34** Uczestniczek/Uczestników projektu
- kurs **prawa jazdy kategorii C** oraz kurs **prawa jazdy kategorii E do C**, 67h: teoria 20h., praktyka 45h + egzamin wewnętrzny praktyczny (1h) i teoretyczny (1h): dla **17** Uczestniczek/Uczestników projektu

Dla wszystkich uczestników kursów ponadto założono realizację **kwalifikacji wstępnej** w wymiarze 280h, w tym: 260h teorii oraz 20h praktyki, a w tym – 16h jazd w ruchu miejskim oraz 4h jazd w warunkach specjalnych lub zamiennie na 2h zajęć na symulatorze. Dla osób uprawnionych (zgodnie z przepisami prawa) zamiast kwalifikacji wstępnej zostanie zorganizowana kwalifikacja wstępna przyspieszona.

Uczestniczki/Uczestnicy projektu biorący udział w kursie prawa jazdy kat. E do C, które/którzy wcześniej uzyskały/uzyskali kwalifikację wstępną lub posiadają prawo jazdy kat. C uzyskane przed 10.09.2009 nie muszą ukończyć kursu kwalifikacji wstępnej.

5. Kursy przewidywane są do realizacji w następujących miejscowościach:

- kurs prawa jazdy kategorii C: Bytom (8 osób), Katowice (10 osób), Pyskowice (10 osób), Tychy (6 osób)

- kurs prawa jazdy kategorii E do C: Bytom (9 osób), Katowice (9 osób), Pyskowice (9 osób), Żarki (7 osób).
- kurs prawa jazdy kategorii C oraz kurs prawa jazdy kategorii E do C: Katowice (9 osób), Pyskowice (8 osób)

Kursy kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej będą realizowane w miejscowościach, w których odbywać się będą ww. kursy prawa jazdy. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby kursy kwalifikacji mogą realizować również ośrodki: Częstochowa, Zabrze, Chorzów, Sosnowiec, Rybnik, Racibórz, Bielsko, Żywiec i Ustroń.

Ostateczna lokalizacja kursów będzie uzależniona od tego z jakich miejscowości będą pochodzili/pochodziły Kandydatki/Kandydaci.

6. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły. **W przypadku osiągnięcia 150% grupy w danej miejscowości rekrutacja zostanie zakończona.**

7. Rekrutacja prowadzona będzie we wszystkich miejscowościach województwa śląskiego w których zlokalizowane są ośrodki ZDZ Katowice, tj.: Bytom, Katowice, Pyskowice, Tychy, Żarki, Bielsko-Biała, Chorzów, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Lubliniec, Pszczyna, Racibórz, Rybnik, Skoczów, Sosnowiec, Ustroń, Zabrze, Żywiec. Dane adresowe ośrodków znajdują się m.in. na stronie <https://www.zdz.katowice.pl/kursy/osrodki>. Rekrutacja będzie też prowadzona w **biurze projektu zlokalizowanym w Katowicach, ul. Krasińskiego 2, 40-952 Katowice**, e-mail: [nadrodze@zdz.katowice.pl](mailto:nadrodze@zdz.katowice.pl), tel. (32) 603-77-24

8. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednej grupy szkoleniowej w ramach Projektu.

### § 3 Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Projekt uwzględnia na każdym etapie jego realizacji zasadę równości szans i niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, poczynsz od przeprowadzenia kampanii informacyjno promocyjnej poprzez rekrutację, szkolenia i administrowanie projektem.

2. Grupę docelową stanowią osoby pracujące, uczące się lub zamieszkujące na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Ze względu na wymagania prawne związane z udziałem w kursach prawa jazdy Uczestnicy projektu muszą mieć ukończony 18 rok życia oraz posiadać stosowną kategorię prawa jazdy, tj.:

- w przypadku chęci uczestnictwa w kursie prawa jazdy kat. C należy posiadać prawo jazdy kategorii B

- w przypadku chęci uczestnictwa w kursie prawa jazdy kat. E do C należy posiadać prawo jazdy kategorii C

- w przypadku chęci uczestnictwa w kursie prawa jazdy kat. C oraz praw jazdy kat. E do C należy posiadać prawo jazdy kategorii B

3. Wsparcie w projekcie kierowane jest w znacznej mierze do uczniów oraz osób zatrudnionych w sektorze MMŚP WŚ, jednakże nie będzie żadnych ograniczeń dla przedstawicieli dużych przedsiębiorstw. Ze względu na charakter wsparcia w ramach projektu, tj. brak udzielania pomocy publicznej (de minimis) przedsiębiorcom, **wykluczeni z udziału w projekcie są właściciele przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze, wspólnicy oraz osoby prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.** Z udziału

w projekcie wykluczone są również osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

4. Ze względu na specyfikę planowanych kursów zakładany jest udział 5K i 80M. W ramach projektu będą promowane grupy defaworyzowane na rynku pracy:

- kobiety (+5p.),
- osoby z niepełnosprawnością (+5p.),
- osoby po 50 roku życia (+5p),
- osoby z wykształceniem ISCED 3 (wykształcenie ponadgimnazjalne włącznie – typ ukończonej szkoły: liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) (+3p),
- osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (+3p) – wykaz miast zgodnie z Załącznikiem nr 11 do Regulaminu konkursu nr RPSL.11.03.00

5. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest **wypełnienie** przez Kandydatki/Kandydatów **Formularza zgłoszeniowego** na obowiązującym wzorze wraz z **Oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie**. Formularz zgłoszeniowy oraz Oświadczenie można odebrać osobiście biurze projektu lub w ośrodku kształcenia ZDZ Katowice prowadzącym rekrutację lub pobrać ze strony internetowej Beneficjenta <https://www.zdz.katowice.pl/na-drodze-do-sukcesu>

6. Formularz zgłoszeniowy oraz Oświadczenie należy wypełnić w języku polskim, elektronicznie/komputerowo lub wypełnić odręcznie długopisem, piśmem czytelnym. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza, a w przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu wyboru oznaczonego symbolem  należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” **X**. Dokumenty powinny być podpisane przez Kandydatkę/Kandydata w wyznaczonych miejscach.

7. Formularz zgłoszeniowy oraz Oświadczenie należy przesać pocztą (tradycyjną lub e-mail) lub dostarczyć osobiście do biura projektu lub do Ośrodka ZDZ Katowice, który prowadzi rekrutację. Oryginały dokumentów wysłanych przez e-mail należy dostarczyć do biura projektu do 14 dni od daty ich wysłania e-mailem.

8. Podczas osobistego składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydatki/Kandydaci powinny/powinni mieć ze sobą dowód osobisty oraz prawo jazdy w celu weryfikacji przez pracownika Beneficjenta danych osobowych Kandydatki/Kandydata zawartych w przedkładanym formularzu zgłoszeniowym oraz weryfikacji posiadania stosownej kategorii prawa jazdy. W przypadku ich nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową obowiązkowa weryfikacja danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie. W przypadku osób z niepełnosprawnością należy okazać orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

9. Złożone przez Kandydatki/kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

10. W razie wątpliwości co do treści złożonych dokumentów rekrutacyjnych Beneficjent może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez Kandydatkę/Kandydata obowiązkowych kryteriów kwalifikowalności i/lub kryteriów uczestnictwa w projekcie.

11. Beneficjent zastrzega, iż **wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu**.

12. W przypadku osób, które w Formularzu zgłoszeniowym wskazały adres e-mail, dopuszcza się możliwość przekazywania im informacji w formie elektronicznej.
13. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą na bieżąco weryfikowane, a Kandydatki/Kandydaci będą niezwłocznie informowane/informowani o wyniku weryfikacji formalnej i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów (w terminie wyznaczonym przez pracowników Beneficjenta).
14. W przypadku dokumentów rekrutacyjnych przesłanych za pośrednictwem poczty, liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu lub Ośrodka ZDZ prowadzącego rekrutację, a Kandydatka/Kandydat zobowiązana/zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania.
15. Kandydatki/Kandydaci, które/którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne wpisywani są przez Kierownika/Dyrektora Ośrodka ZDZ Katowice realizującego kurs do Zestawienia Kandydatek/Kandydatów.
16. Każdej osobie przypisywane są punkty zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4. Na podstawie przyznanych punktów tworzona jest lista rankingowa, a Kandydatki/Kandydaci z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane/i do projektu. W przypadku równej liczby przyznanych punktów zadecyduje kolejność zgłoszeń. Listę rankingową zatwierdza Kierownik/Dyrektor Ośrodka ZDZ Katowice realizującego kurs.
17. Osoby, które nie zakwalifikowały się do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej ważnej przez czas trwania projektu.
18. Po zakończeniu rekrutacji wszystkie/wszyscy Kandydatki/Kandydaci (zarówno osoby z listy podstawowej jak i osoby znajdujące się na liście rezerwowej) zostaną powiadomione/powiadomieni e-mailowo i/lub telefonicznie, w tym sms-owo o wynikach rekrutacji.
19. W wyniku przeprowadzonego naboru zakwalifikowanych do projektu zostanie 85 osób z największą liczbą punktów

#### § 4

##### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
2. Uczestniczki/Uczestnicy projektu, zobligowane/zobligowani są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz RPO WP na lata 2014 -2020.
3. Uczestniczki/Uczestnicy projektu zobowiązani/zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu, informowania o zmianie swoich danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie.
4. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązana/zobowiązany do bieżącego informowania kierownika kursu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej/jego dalszy udział w projekcie.
5. Uczestniczki/Uczestnicy projektu podczas udziału w szkoleniach zobowiązane/zobowiązani są do:
  - a) udziału w szkoleniu na które została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany;

- b) regularnego/systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta;
  - c) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli występuje w danej formie wsparcia);
  - d) informowania Beneficjenta w przypadku nieobecności na danej formie wsparcia w terminie 2 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia o przyczynie nieobecności;
  - e) wypełniania dokumentów związanych z udziałem w projekcie (np. list odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie otrzymania poczęstunku);
  - g) przystąpienia do testów i egzaminów;
  - h) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, którego zdanie umożliwi uzyskanie Uczestniczce/ Uczestnikowi projektu uprawnień kierowcy zawodowego;
  - i) wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
6. Uczestniczka/Uczestnik projektu ma prawo do:
- a) zgłaszania uwag i ocen w ramach poszczególnych form wsparcia do których została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany;
  - b) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych po pozytywnym zdaniu egzaminu kończącego odbyte szkolenie
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć
  - d) otrzymania poczęstunku (jeśli występuje w danej formie wsparcia)

## § 5

### REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestniczki/Uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja zgłoszona została przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia,
  - b) nastąpiło rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta,
  - c) nastąpiła usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
2. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta a Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązana/zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz jeśli dotyczy przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, kontrakt wojskowy) lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn.



3. W przypadku powtarzającej się nieusprawiedliwionej (z nieuzasadnionych przyczyn) nieobecności Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia, Uczestniczka/Uczestnik projektu zostanie uznana/uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążona/obciążony przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w których wzięła/wziął udział.
4. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestniczek/Uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Uczestniczki/Uczestnika projektu zwrotu zestawów szkoleniowych oraz materiałów szkoleniowych oraz poniesionych dotychczas kosztów jej/jego uczestnictwa w projekcie.
5. Skreślenie Uczestniczki/Uczestnika projektu z listy Uczestniczek/Uczestników projektu nastąpi w przypadku:
  - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach w tym podanych podczas procesu rekrutacji;
  - b) nie wywiązania się przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie;
  - c) naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień niniejszego regulaminu;
  - d) naruszenia zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych osób wyżej wymienionych;
  - e) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia;
  - f) braku kontaktu pod wskazanym przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu numerem telefonu (przynajmniej 3 próby kontaktu podczas 5-ciu dni roboczych).
6. Beneficjent może wypowiedzieć umowę o udzielenie wsparcia ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestniczki/Uczestnika projektu z Projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestniczkę/Uczestnika projektu z listy Uczestniczek/Uczestników projektu oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem pkt. 1.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowie zawartej z Beneficjentem rozstrzygane są na drodze cywilnoprawnej.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatek/Kandydatów i Uczestniczek/Uczestników projektu należy do Beneficjenta.

4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 11.03 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku:

- a. zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu;
- b. zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- c. pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Katowicach, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu;
- d. zmiany warunków realizacji projektu;
- e. zmiany danych teleadresowych Beneficjenta;
- f. konieczności dokonania innych zmian niezbędnych do zachowania prawidłowej realizacji projektu.

6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP w Katowicach

7. W przypadku o którym mowa w pkt. 4, 5, Uczestniczkom/Uczestnikom projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2022**

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do projektu
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie
- Wzór umowy uczestnictwa w projekcie
- Lista miast średnich województwa śląskiego oraz miast średnich województwa śląskiego tracących funkcje społeczno-gospodarcze (zgodnie z Załącznikiem nr 11 do Regulaminu konkursu nr RPSL.11.03.00)