

ROZDZIAŁ VI. PRZEPISY SZCZEGÓLNE

Realizacja zadań edukacyjnych w szkołach Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach w sytuacji szczególnej, wynikającej z zagrożenia epidemiologicznego (szkoły dla młodzieży)

(modyfikacja z dnia 26.05.2020 r.)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. z 20 marca 2020 r. poz. 493 ze zm.), Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu Oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dz.U z 2020 poz. 410 ze zm.)

§ 1. Organizacja kształcenia na odległość/ innego sposobu realizacji kształcenia (kz – kształcenie zdalne)

Kształcenie zdalne realizowane jest w okresie określonym w Rozporządzeniu MEN z dnia 11 marca 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu Oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020 poz. 410 ze zm.)

1. Organizacja kształcenia zdalnego realizowana jest zgodnie z przyjętymi zasadami higieny pracy umysłowej.

2. Kształcenie zdalne i korespondencję z rodzicami prowadzi się w oparciu o :

- 1) dziennik elektroniczny Librus. W dzienniku wpisuje się:
 - a) tematy zajęć lekcyjnych,
 - b) oceny uzyskane przez uczniów
 - c) obecność. - w dodatkowej kolumnie „kształcenia zdalne- (kz). Sprawdzenie obecności na danej lekcji zależy od formy kontaktu z uczniem. Sugerowanym rozwiązaniem jest wysłanie do ucznia przez e-dziennik wiadomości o temacie - „lista obecności”. Odebranie wiadomości jest potwierdzeniem obecności ucznia. W sytuacji braku możliwości zastosowania powyższego rozwiązania obecność potwierdza się informacją zwrotną o zrealizowaniu polecenia nauczyciela dla danej jednostki lekcyjnej lub w oparciu o korespondencję mailową , pocztową lub kontakt telefoniczny;
- 2) realizacja kształcenia prowadzona jest wg zmienionych, dostosowanych do potrzeb i możliwości szkolnych planów nauczania oraz planów lekcji. Każda zmiana planu lekcji wynikająca z potrzeb realizacji nauczania zdalnego wprowadzana jest na bieżąco do e-dziennika;
- 3) w przypadku braku możliwości kontaktu z uczniem w wyznaczonym wcześniej terminie, treści objęte daną jednostką lekcyjną udostępniane są uczniom w ten sam dzień, z możliwością jej realizacji w dowolnych godzinach.

3. Kształcenie zdalne może być prowadzone z wykorzystaniem:

- 1) platformy e-podręczniki.pl. W ramach platformy można tworzyć grupy uczniów, potwierdzać ich obecności, aktywności oraz przeprowadzać quizy;
- 2) dowolnej platformy lub formę komunikacji z uczniem wybraną przez nauczyciela, zwracając jednak uwagę ,aby uczniowie 1 oddziału wykorzystywali maksymalnie 3 platformy;
- 3) mailingu;
- 4) komunikatorów internetowych;
- 5) korespondencji pocztowej – kurierskiej (kwestie rozliczenia opłat określi Zarządzenie Prezesa w przedmiocie sprawy).

4. W sytuacji gdy uczeń nie dysponuje sprzętem komputerowym, należy korzystać do realizacji kształcenia zdalnego z innych narzędzi np. tabletów, smartfonów, a w przypadku braku wyżej wymienionych szkoła zgłasza zapotrzebowanie w tym zakresie do kierownika Wydziału Informatyki, który w miarę możliwości wypożycza odpowiedni sprzęt szkole. Szkoła może udostępnić sprzęt uczniowi na czas określony na zasadzie wypożyczenia, po podpisaniu przez ucznia przyjęcia odpowiedzialności za powierzony sprzęt.

5. W przypadku braku możliwości realizacji kształcenia zdalnego za pośrednictwem mediów elektronicznych, materiały edukacyjne, obejmujące materiał nauczania na dwa tygodnie nauki, dostarczane są uczniowi drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera. Uczeń przekazuje informacje zwrotne dotyczące realizacji zaleceń oraz wykonane prace drogą pocztową na adres szkoły. Dyżury pracowników szkoły, w tym terminy odbierania poczty określi dyrektor szkoły. po każdym tygodniu przepracowanych zajęć, począwszy od dnia otrzymania materiałów edukacyjnych.

6. Dyrektorzy szkół określają zasady oraz terminy:

- 1) kontaktowania się wychowawców, nauczycieli przedmiotów oraz dyrektora szkoły z rodzicami,
- 2) dyżurów dyrektora szkoły dla uczniów,
- 3) dyżurów sekretariatu dla uczniów i rodziców,
- 4) konsultacji wychowawców i nauczycieli z uczniami.

Kontakty odbywać się mogą poprzez : e-dziennik, mailing, spotkania wideo, inne.

§2. Organizacja kształcenia zawodowego w technikach i branżowych szkołach I stopnia

1. Program nauczania zawodu może ulec modyfikacji w taki sposób, że poza częścią kształcenia teoretycznego przewidzianą do realizacji w bieżącym roku szkolnym, część kształcenia teoretycznego przewidziana do realizacji w klasach wyższych może być także zrealizowana w bieżącym roku szkolnym z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, jeśli dotychczas nabyte umiejętności przez uczniów na to

pozwalają. Część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik lub innego sposobu kształcenia może być realizowana w klasach/semestrach programowo wyższych w następnych latach szkolnych –zgodnie z przyjętym, dostosowanym planem nauczania.

2. Zespoły przedmiotowe ustalają treści kształcenia zawodowego praktycznego możliwe do realizacji w formie zdalnej lub innego sposobu kształcenia, a pozostałe niewykorzystane godziny, przeznaczają na realizację kształcenia zawodowego teoretycznego z zakresu klasy programowo wyższej;

a) kształcenie praktyczne może być realizowane wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia;

b) brakujące godziny kształcenia praktycznego realizowane będą w okresie możliwym do prowadzenia zajęć praktycznych np. do końca sierpnia lub w czasie weekendów .

3. Od dnia 25 maja 2020 r. do 7 czerwca 2020 r zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzi się także w formie stażu uczniowskiego dla uczniów klas programowo najwyższych branżowych szkół I stopnia i uczniów klas III techników u pracodawców, po uzyskaniu zgody ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia - po uzyskaniu zgody jego rodzica;

4. Realizacja praktyk zawodowych.

1) praktyki zawodowe uczniów technikum zaplanowane do zrealizowania w okresie, w którym wprowadzono czasowe ograniczenie funkcjonowania szkół realizuje się do końca roku szkolnego 2019/2020 lub w klasach (semestrach) programowo wyższych. W przypadku realizacji praktyk w okresie ferii letnich czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki może ulec skróceniu jeżeli organizacja szkoły tego wymaga, tzn. –zajęcia dydaktyczne można zakończyć do 4 tygodni przed datą 26 czerwca (w zależności od czasu trwania praktyk zawodowych realizowanych w okresie ferii letnich). W przypadku uczniów technikum, którzy odbyli praktyki zawodowe w okresie ferii letnich, klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu sierpnia na posiedzeniu rady pedagogicznej.

2) praktyki zawodowe dla uczniów technikum mogą być realizowane w formie projektu edukacyjnego we współpracy z pracodawcą lub w formie wirtualnego przedsiębiorstwa.

3) podmiot przyjmujący uczniów na praktyki zawodowe i staże uczniowskie zapewnia prowadzenie tych praktyk i staży, z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy.

4). W przypadku uczniów będących młodocianymi pracownikami, zajęcia praktyczne zaplanowane do zrealizowania w okresie, w którym wprowadzono czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty, mogą być, w uzgodnieniu z pracodawcą zrealizowane do końca roku szkolnego 2019/2020 lub w klasach programowo wyższych. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty uczniowie ci mogą realizować zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego lub zakresu kształcenia ogólnego przewidziane do realizacji w tej samej klasie lub klasach programowo wyższych.

5). od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. dopuszcza się możliwość realizacji praktyk zawodowych przez uczniów klas III techników u pracodawców- z uwzględnieniem

zapisów ppkt 3, po uzyskaniu zgody ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia - po uzyskaniu zgody jego rodzica

§ 3. Zasady oceniania osiągnięć ucznia uzyskiwanych w procesie kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji kształcenia

1. Ocenianie ma na celu:

- 1) mobilizowanie ucznia do samokształcenia;
- 2) wspieranie samokształcenia ucznia;
- 3) wskazywanie metod, źródeł i materiałów wspierających to kształcenie;
- 4) kierowanie procesem kształcenia w celu osiągnięcia zaplanowanych efektów w przewidzianym czasie;
- 5) dostarczanie informacji zwrotnej o postępach ucznia w nauce, poziomie uzyskiwanej przez niego wiedzy i umiejętności.
- 6) systematyczność i terminowość wywiązywania się z obowiązku przekazywania informacji na temat realizacji materiału – przypadku opisanym w rozdz. I ust. 5.

2. Ocenianiu podlega:

- 1) aktywność uczniów podczas konsultacji zbiorowych i indywidualnych;
- 2) zaangażowanie ucznia w poszukiwaniu wiedzy i metod rozwiązywania problemów;
- 3) praca zespołowa ucznia – realizacja projektów w zespołach projektowych, umiejętności prezentacji osiągniętych wyników;
- 4) wiedza i umiejętności ucznia.

3. Sposoby i formy oceniania osiągnięć ucznia:

- 1) w przypadku realizacji przedmiotowych podstaw programowych ocenianie przebiega wg skali opisanej w § 21 statutu szkoły z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 20 marca 2020 r. poz. 493ze zm.)
- 2) W przypadku realizacji zajęć dodatkowych ocenianie może przyjmować formę oceny opisowej zawierającej informacje o tym, co uczeń zrobił dobrze, oraz co i w jaki sposób należy jeszcze poprawić.

4. Sposoby i zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.

Wiedza i umiejętności ucznia sprawdzane mogą być w oparciu o:

- 1) indywidualne odpowiedzi i quizy w trakcie realizowanych połączeń wideo;
- 2) ogląd rezultatów zrealizowanych projektów;
- 3) odpowiedzi pisemne na zadane tematy
- 4) testy i sprawdziany.

5. Ocenianie zachowania w procesie kształcenia zdalnego.

- 1) zachowanie ucznia podczas procesu kształcenia na odległość (kz) będzie miało wpływ na roczną i końcową ocenę z zachowania, która jest ustalana na zasadach i wg skali określonej w statucie, za wyjątkiem kryteriów obecności. Nieobecności odnotowane podczas kształcenia zdalnego nie mają wpływu na ocenę zachowania ucznia.
- 2) bieżące ocenianie zachowania w procesie kształcenia na odległość (kz) ma na celu kształtowanie u uczniów umiejętności odpowiedniego zachowania w procesie kształcenia na odległość(kz) w tym przede wszystkim zachowania zasad **netykiety** podczas wypełniania przez ucznia obowiązków szkolnych oraz gotowości do korzystania z nowych form zdobywania i rozwijania wiedzy i umiejętności.
- 3) podstawowe zasady zachowania podczas kształcenia na odległość (kz) to:
 - a) szacunek wobec innych uczestników procesu;
 - b) kultura i poprawność języka (gramatyka, ortografia, zwroty grzecznościowe, brak wulgaryzmów;
 - c) nie stosowanie i sprzeciw wobec hejtu;
 - d) wystrzeganie się spamowania, trollowania, nadużywania emotikon.
- 4) na bieżąco podczas kształcenia na odległość (kz) nauczyciel przekazuje uczniom informację zwrotną za pośrednictwem dostępnych form komunikowania na temat zachowania podczas tego procesu.

6. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa odbywa się według zasad opisanych w statucie szkoły, w oparciu o oceny uzyskane w procesie kształcenia bezpośredniego w szkole oraz kształcenia zdalnego/innego sposobu realizacji kształcenia. W klasach kończących cykl kształcenia zagrożenia ocenami niedostatecznymi lub nieklasyfikowaniem wystawia się w pierwszym tygodniu realizacji podstaw programowych po przerwie związanej z koronawirusem. Powyższe działania prowadzi się z uwzględnieniem zapisów § 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. z 20 marca 2020 r. poz. 493 ze zm.).

Nieobecności odnotowane na kształceniu zdalnym nie mają wpływu na ocenę zachowania ucznia.

Ocenę zachowania uzyskana przez ucznia w pierwszym semestrze roku szkolnego 2019/2020

7. Zaliczanie praktyk zawodowych uczniów technikum oraz nauki zawodu uczniów BSIS

Praktyki zawodowe w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły mogą zostać zaliczone również w przypadku gdy:

- 1) uczeń technikum posiada doświadczenie w danych zawodzie lub realizował działania w zakresie wolontariatu o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2019 r., poz. 6888,1570 i 2020 oraz z 2020 r, poz.), których zakres i wymiar można zaliczyć na poczet realizacji praktyk zawodowych. W

tym wypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona oraz podstawę prawną zwolnienia.

2) uczeń technikum zrealizował staż zawodowy u pracodawcy lub przedsiębiorcy w ramach regionalnych programów operacyjnych, których zakres i wymiar można zaliczyć na poczet realizacji praktyk zawodowych. W tym wypadku jeżeli ze zrealizowanego stażu nie została ustalona ocena, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona oraz podstawę prawną zwolnienia

3) w okresie od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczeń zrealizował staż uczniowski przez uczniów klas programowo najwyższych branżowych szkół I stopnia i uczniów klas III techników u pracodawców po uzyskaniu zgody ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia - po uzyskaniu zgody jego rodzica;

4) uczeń technikum zrealizował praktyki zawodowe w formie projektu edukacyjnego we współpracy z pracodawcą lub w formie wirtualnego przedsiębiorstwa;

5) uczeń III klasy technikum zrealizował praktyki zawodowe w miejscu określonym w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie po wyrażeniu zgody przez ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia przez jego rodziców, na udział w praktykach w zawodowych w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty;

6) uczniowie klas programowo najwyższych branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami, którzy po zakończeniu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół nie będą mogli kontynuować nauki zawodu u pracodawcy, uzyskują roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu za faktyczny okres realizacji nauki zawodu.

§4. Realizacja zajęć z uczniem w sposób bezpośredni w okresie pandemii

1. Konsultacje przedmiotowe

1). Od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom klasy VIII szkoły podstawowej, zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej;

2) od dnia 25 maja 2020 r. umożliwia się organizację konsultacji dla absolwentów szkół którzy w tym roku przystąpią do egzaminu maturalnego

2). Od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom szkół ponadpodstawowych w tym liceum sztuk plastycznych realizujących kształcenie ogólne zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej;

3). Konsultacje w szkole przeprowadza się zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla szkół.

2. Od dnia 18 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. dopuszcza się możliwość realizacji zajęć rewalidacyjnych, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w uzgodnieniu z organem prowadzącym i za zgodą rodziców dzieci i uczniów posiadających odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka; zajęcia te mogą być realizowane w bezpośrednim kontakcie dziecka lub ucznia z osobą prowadzącą te zajęcia;

3. Zajęcia praktyczne realizuje się zgodnie z zapisem §2.

4. Realizacja zajęć w Liceum Sztuk Plastycznych

W przypadku Liceum Sztuk Plastycznych dopuszcza się możliwość realizacji w sposób bezpośredni zajęć dydaktycznych dla uczniów klas programowo najwyższych, którzy będą przystępować w roku szkolnym 2019/2020 do egzaminu dyplomowego, w zakresie przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym w części praktycznej oraz udostępniania pracowni plastycznych w celu przygotowania i wykonania pracy dyplomowej.

§ 5. Zasady poprawiania ocen rocznych

Na wniosek pisemny ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów złożony drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz w oparciu o pozytywną opinię nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy oddziału, za pisemną zgodą dyrektora szkoły przeprowadza się odpowiednio: egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, sprawdzian wiadomości i umiejętności lub procedurę związaną z ustaleniem oceny zachowania. Powyższe działania przeprowadzane są w oparciu o zapisy statutu szkoły z uwzględnieniem zapisów § 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. z 20 marca 2020 r. poz. 493 ze zm.).

§ 6. Zasady poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej

Ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów informuje się drogą elektroniczną, lub za pośrednictwem e-dziennika o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania. Na wniosek pisemny ucznia lub jego rodziców złożony drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz w oparciu o pozytywną opinię nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy, za pisemną zgodą dyrektora szkoły, przeprowadza się procedurę poprawy oceny opisaną w statucie za pomocą elektronicznych środków łączności lub w trybie obiegowym.

§ 7. Egzaminy

1. Egzaminy, klasyfikacyjne, sprawdziany wiadomości i umiejętności przeprowadza i oceny wystawia nauczyciel danego przedmiotu. Egzaminy przeprowadza się:

1) w formie elektronicznej np. za pomocą platformy Google Formularze google (przydatne linki:

<https://forms.gle/opMJU1ewhvpLLi7D7>) – najprostsza wersja przykładowa testu;

<https://www.youtube.com/watch?v=XGeTXFZS1pI&t=725s>; - przykład tworzenia testu;

https://www.youtube.com/watch?v=4_hJAr4x4SA; - przykład wprowadzenia ograniczeń czasowych;

lub

2) w formie egzaminu ustnego w czasie rzeczywistym, podczas wideospotkania nauczyciela danego przedmiotu z uczniem, Przy egzaminie obecny jest drugi nauczyciel. Podczas egzaminu uczeń odpowiada na 2 lub 3 pytania zadane przez nauczyciela. Egzamin trwa nie dłużej niż 20 min. Ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu prowadzący egzamin.

3) w przypadku zastrzeżeń do oceny zachowania ocenę ustala w porozumieniu radą pedagogiczną dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy danego ucznia w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

2. Dokumentowanie egzaminów

1) z egzaminów wskazanych w ust. 1 pkt 1) nauczyciel sporządza zbiorczą informację o ocenach uzyskanych przez słuchaczy i dołącza do niej wydruki prac egzaminacyjnych. W przypadku braku możliwości wykonania wydruku, nauczyciel sporządza i podpisuje informacje z komentarzem do poszczególnych prac egzaminacyjnych słuchaczy.

2) z egzaminów wskazanych w ust. 1 pkt 2) nauczyciel prowadzący egzamin sporządza i podpisuje, informację o przebiegu egzaminu zawierającą datę egzaminu, pytania egzaminacyjne, informacje o odpowiedziach ucznia i uzyskaną ocenę. Informacje podpisuje także drugi nauczyciel obecny przy egzaminie.

3) w przypadku oceny zachowania nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy danego ucznia przygotowuje i podpisuje informację o trybie i dacie ustalenia tej oceny, ustalonej ocenie zachowania ucznia.

3. Do egzaminów poprawkowych stosuje się zasady opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. Podejmowanie uchwał w sprawie oceniania i klasyfikacji uczniów

Uchwały w sprawie oceniania i klasyfikacji mogą być podejmowane zdalnie, a także w trybie obiegowym na podstawie artykułu 11 a, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. z 20 marca 2020 r. poz. 493 ze zm.), za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub inny sposób.

§ 9. Informowanie o sposobie oceniania i klasyfikowania

Uczniów, ich rodziców/ prawnych opiekunów, członków rady pedagogicznej informuje się niezwłocznie o wprowadzeniu powyższych zasad za pomocą dostępnych środków komunikacji w tym e-dziennika.

§ 10. Egzaminy zewnętrzne

Egzaminy zewnętrzne przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego a w szczególności z wytycznymi MEN,CKE i GIS w zakresie ich organizowania i przeprowadzania w 2020 r.

§ 11. Rekrutacja do klas I szkół na rok szkolny 2020/2021

1. W okresie czasowego ograniczenia pracy szkół obowiązują następujące zasady dostarczania dokumentów:

1) nowe terminy dostarczania dokumentów (świadectwa ukończenia szkoły), które określone zostaną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i podane do publicznej wiadomości;

2) rodzic kandydata do szkoły zawodowej składa odpowiednio wymagane zaświadczenie (zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu) lub orzeczenie (lekarskie lub psychologiczne) w terminie określonym jak w pkt 1;

3) rodzic kandydata do liceum sztuk plastycznych składa zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie , specjalności lub specjalizacji wydane przez lekarza właściwego ze względu na zakres kształcenia w danym zawodzie w terminie ogłoszonym przez dyrektora szkoły za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

2. W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio wymaganego zaświadczenia lub orzeczenia w terminie określonym zgodnie z pkt 2) i 3) rodzic kandydata informuje o tym fakcie dyrektora szkoły wskazując przyczynę niedotrzymania terminu. Informacje składa się w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie określonym zgodnie z pkt 2) i 3).

3. W przypadku o którym mowa w ust.2 odpowiednio wymagane zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty nie później niż do dnia 25 września 2020 r. Niezłożenie w tym terminie wymaganego zaświadczenia lub orzeczenia jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole do której uczeń został przyjęty.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym do liceum sztuk plastycznych termin przeprowadzania badania przydatności lub egzaminu wstępnego w zakresie uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności wyznacza dyrektor szkoły, z tym że termin ten przypada w określonym przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego i podanym do publicznej wiadomości. Szkoła podaje informację o terminie i warunkach przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 7 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

26.05.2020 r.