

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu - miejscowość)

**Dyrektor
Zespołu Szkół /Szkoły**

.....
.....
.....

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/promocyjnego z klasy
wydanego przez

(nazwa szkoły)

W W roku.
(miejscowość, ulica)

Oryginał ww. dokumentu został wystawiony dla
(imię i nazwisko)

urodzonego(ej) dnia r. W

województwo

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do szkoły uczęszczałem(am) w latach od r. do r.

Oryginał świadectw uległ.....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Załączniki

1. Potwierdzenie dokonania opłaty
2.

.....
(czytelny podpis)

Opłata od jednego dokumentu wynosi 26 zł,
które należy wpłacić na konto:
BOŚ S.A. O/Katowice
69 1540 1128 2001 7001 3808 0002

Adnotacje szkoły:

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data

.....
Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data

Nr listu poleconego