

## UMOWA nr ZDZ ...../...../2023

zawarta w dniu ..... w Katowicach, pomiędzy

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Katowicach** z siedzibą w Katowicach, (40-952) przy ul. Krasińskiego 2, zarejestrowanym w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych pod numerem 25379 oraz w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000017713, akta rejestrowe w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód, posiadającym numer NIP 6340135558, REGON: 000512533

reprezentowanym przez:  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”, a oddzielnie również „Stroną”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zawarto umowę następującej treści:

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje zakup i dostawę 51 pakietów ubiorczych ucznia BOW w tym **:23 pakietów ubiorczych dla uczniów Branżowego Oddziału Wojskowego Branżowej Szkoły I Stopnia im. gen. Stanisława Sosabowskiego w Bielsku-Białej Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, ul. Dworkowa 5, 43-300 Bielsko-Biała oraz 28 pakietów ubiorczych dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w Rybniku Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, 44-200 Rybnik, ul/ Klasztorna 14.**

**W skład każdego pakietu ubiorczego ucznia wchodzi poniżej wymieniony asortyment:**

Lp	NAZWA ASORTYMENTU (PAKIET)	j.m.	Ilość
1	Bluza i spodnie ubioru (mundurowego) ucznia wg. Wymagań technicznych	kpl.	1
2	Koszulka T-shirt w kolorze jednolitym dla szkoły	szt.	2

3	Beret (granatowy) typu midnight blue o barwie numer 191970/2525112, navy o barwie numer 000080/00128 lub dark blue o barwie numer 00008B/00139 według kodu kolorów RGB	szt.	1
4	Zestaw oznak regulaminowych do ubioru: - oznaka rozpoznawcza placówki edukacyjnej; - oznaka rozpoznawcza programu (BOW); - oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem; - 2 szt. oznaki przynależności państwowej; - oznaki klasy (I, II,III).	kpl.	1
5	Bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze jednolitym dla szkoły	szt.	1
6	Rękawice zimowe w kolorze czarnym	szt.	1
7	Czapka zimowa w kolorze czarnym	kpl.	1
Łączna cena pakietu brutto			

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od .....do..... **do godz. 15.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany przez Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w ust.1 co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

## § 3

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do podpisanej umowy gwarancję na dostarczony asortyment w której zawarty będzie termin zrealizowania reklamacji nie dłuższy niż 14 dni roboczych.
2. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej na 2 dni robocze przed dostawą.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją i wykazem określonym przez MON/CWCR. Wykonawca zapewnia spełnienie wymagań określonych przez MON/CWCR w zakresie specyfikacji i wykonania dostarczonego asortymentu .

4. Wykonawca dostarczy fakturę do Zamawiającego w dniu dostawy po podpisaniu protokołu odbioru.
5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony w ramach niniejszej umowy asortyment :
  - a. jest fabrycznie nowy oraz jest wolny od obciążeń prawami osób trzecich
  - b. posiada dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nieodpłatnie przedmiot umowy zgodnie z umową.

#### §4

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest obowiązany jest do:

1. Sprawdzenia upoważnienia przedstawiciela dostawcy do podpisania protokołu odbioru.
2. Sprawdzenia jakości, standardu i kompletności dostarczonych towarów.
3. Odebrania przedmiotu umowy o ile jest on zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.

#### § 5

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy będą siedziby szkół wskazanych w § 1 ust.1 tj:
  - 1) **Branżowej Szkoły I Stopnia im. gen. Stanisława Sosabowskiego w Bielsku-Białej Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, ul. Dworkowa 5, 43-300 Bielsko-Biała,**
  - 2) **Branżowej Szkoły I Stopnia w Rybniku Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, 44-200 Rybnik, ul/ Klasztorna 14.**
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1, w celu sprawdzenia zgodności z umową.
3. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający/ upoważniony przedstawiciel zamawiającego bezpośrednio po dokonaniu odbioru, potwierdzi podpisem odbiór przedmiotu umowy na protokole odbioru, który zostanie podpisany także przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
4. Podpisanie protokołu odbioru zobowiązuje Wykonawcę do wystawienia, w dniu dostawy, szczegółowych faktur dla każdej ze szkół ( zawierającej ilość sztuk oraz cenę brutto poszczególnego dostarczonego towaru/asortymentu) i przekazanie ich w formie elektronicznej lub papierowej do Zamawiającego, w dniu dostawy lub w następnym dniu roboczym.

Faktury zawierać będą następujące dane:

#### **1). Faktura 1**

#### **Nabywca:**

**Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, ul. Krasińskiego 2 , 40-952 Katowice**

#### **Odbiorca:**

**Branżowa Szkoła I Stopnia im. gen. Stanisława Sosabowskiego w Bielsku- Białej Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach**

oraz

szczegółowy wykaz dostarczonego asortymentu wraz z cenami brutto

**2) Faktura 2.**

**Nabywca:**

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, ul. Krasieńskiego 2 , 40-952 Katowice

**Odbiorca:**

Branżowa Szkoła I Stopnia w Rybniku Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach,  
44-200 Rybnik, ul/ Klasztorna 14.

oraz

szczegółowy wykaz dostarczonego asortymentu wraz z cenami brutto

5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny płatność faktury w całości lub części
7. W przypadku braku faktury w Biurze Zamawiającego ( Biuro ZDZ w Katowicach) w określonym w ust. 4 terminie, umowa traci ważność.
8. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w przypadku ponownego dostarczenia wadliwego asortymentu, a także gdy opóźnienie w wykonaniu umowy względem zapisów umowy przekracza 14 dni.
9. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje także Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia w którym Zamawiający powziął informację o przesłance uprawniającej do odstąpienia od umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie brutto wynoszące.....  
zł ( **słownie:.....brutto**)
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1., obejmujące wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i jego dostawy do Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie przez Zamawiającego po odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zapisami ust. 5.

4. Faktura elektroniczna lub papierowa zostanie doręczona Zamawiającemu w dniu jej wystawienia lub w następnym dniu roboczym zgodnie z zapisem § 5 ust.4.

5. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Należna kwota uiszczona zostanie na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy:

.....

8. Zapłata dokonana na wskazany w ust. 5 rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

#### § 7

Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca ma świadomość, że 80% środków na realizację zamówienia będącego przedmiotem umowy pochodzi z dotacji celowej której dysponentem jest MON. Ze względu na konieczność realizacji zadania w krótkim terminie Zamawiający ponosi ryzyko konieczności zwrócenia do MON kwoty dotacji w przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie. W przypadku braku dostarczenia towaru przez Wykonawcę zgodnie z ustalonym terminem (data.....), Zamawiający ma prawo według swego wyboru:

1. Naliczyć Wykonawcy karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, do wysokości 40% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
  - 1.1 Zapłata kary umownej następuje w terminie 7 dni od wystawienia Wykonawcy noty księgowej.
  - 1.2 Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 1.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych,

albo

2. W przypadku braku dostarczenia przez Wykonawcę towaru do dnia..... (brak wykonania umowy) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy.
  - 2.1 Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni po upływie terminu, w którym Wykonawca miał wykonać umowę.
  - 2.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości kwoty dotacji zwracanej do MON oraz pozostałej części wartości zamówienia (łącznie: ..... zł) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, na podstawie noty księgowej.
  - 2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
  - 2.4 Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie wpływa na możliwość naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 8  
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony asortyment. Jeżeli dostarczony asortyment posiada odrębne gwarancje producenta, uprawnienia z tej gwarancji realizuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji.
3. W przypadku otrzymania asortymentu złej jakości oraz w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy w terminie do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany asortymentu na własny koszt, a za datę odbioru uważa się dzień odbioru wymienionego asortymentu przez Odbiorcę. Nie wyłącza to możliwości naliczenia kar umownych o których mowa w §7 .
4. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy, uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów wyrobów przenoszą się na Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazanie wybranych dostarczonych elementów ubioru do specjalistycznych firm, celem weryfikacji wyrobu pod kątem spełniania wymagań określonych w *Wymaganiach technicznych*. W przypadku wyrobów nie spełniających tych wymagań podlegać one będą zwrotowi, a Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zwrot poniesionych kosztów za niewłaściwie wykonane zamówienie

§ 9

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY, ADRES DO KORESONDENCJI

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy:

1). Zamawiający upoważnia następujące osoby:

a) **Branżowa Szkoła I Stopnia im. gen. Stanisława Sosabowskiego w Bielsku- Białej ZDZ w Katowicach:**

- imię, nazwisko , nr telefonu, adres poczty elektronicznej
- imię, nazwisko , nr telefonu, adres poczty elektronicznej

**b) Branżowa Szkoła I Stopnia w Rybniku Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, 44-200 Rybnik, ul/ Klasztorna 14.**

- imię, nazwisko , nr telefonu, adres poczty elektronicznej
- imię, nazwisko , nr telefonu, adres poczty elektronicznej

do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust 1. pkt 1.
4. O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
5. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e- mailową i telefoniczną na adresy podane w ust. 1 .
6. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczenia oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający – **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, ul. Krasińskiego 2, 40-952 Katowice**
  - 2) Wykonawca –.....
7. Każda zmiana adresu, określonego w ust.5 i 6 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
8. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

#### § 10

#### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Udostępnione w ramach umowy dane osobowe będą przetwarzane tylko w celu realizacji niniejszej umowy i są wzajemnie udostępniane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### § 11

#### ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – cena brutto nie ulegnie zmianie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej za wyjątkiem ust. 4 i 7 § 9.

#### § 12

#### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy są załączniki 1,2,3,4,5 wskazane w jej treści .
3. Umowa niniejsza sporządzona jest w 2 egz. w tym 1 egz. dla Zamawiającego , 1 egz. dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: .....

WYKONAWCA: .....

Załączniki do umowy:

1. Informacja wykonawcy
2. Wymagania techniczne ubioru mundurowego ucznia BOW
3. Lista imienna wymiarowa uczniów.
4. Protokół odbioru - wzór.
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



.....  
(pieczęć jednostki)

## PROTOKÓŁ ODBIORU

dla zamówienia dotyczącego zakupu i dostawy pakietu ubiorczego ( mundurowego) dla potrzeb uczniów Branżowego Oddziału Wojskowego w Branżowej Szkole I Stopnia w Bielsku-Białej im. gen. Stanisława Sosabowskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, w roku szkolnym 2023/2024

Sporządzony dnia .....W .....

### ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, ul. Krasieńskiego 2 , 40-952  
Katowice

### ODBIORCA

Branżowa Szkoła I Stopnia w Bielsku- Białej im. gen. Stanisława Sosabowskiego  
Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, ul. Dworkowa 5, 43-300 Bielsko-  
Biała

### WYKONAWCA:

.....

Potwierdza się niniejszym, że w dniu ..... , wykonane zostało zamówienie zgodnie z Umową nr .....z dnia .....

Wykonawca dostarczył opisany poniżej asortyment:

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	J.M	ILOŚĆ
1.	Bluza i spodnie Ubioru Mundurowego Ucznia wg. Wymagań technicznych	Kpl.	
2.	Koszulka T-shirt w kolorze jednolitym dla szkoły	Szt.	
3.	Beret (granatowy) typu midnightblue o barwie numer 191970/2525112, navy o barwie numer 000080/00128 lub darkblue o barwie numer 00008B/00139 według kodu kolorów RGB	Szt.	
4.	Zestaw oznak regulaminowych do ubioru	Kpl.	
5.	Bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze jednolitym dla szkoły	Szt.	
6.	Rękawice zimowe czarne	kpl.	
7.	Czapka zimowa czarna	Szt.	

1. Zamawiający otrzymał komplet dokumentów zawierający opis warunków gwarancji oraz informację o zasadach zgłaszania reklamacji.
2. Potwierdzam realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z umową ..... z dnia.....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

.....  
(pieczęć jednostki)

## PROTOKÓŁ ODBIORU

dla zamówienia dotyczącego zakupu i dostawy pakietu ubiorczego ( mundurowego) dla potrzeb uczniów Branżowego Oddziału Wojskowego w Branżowej Szkole I Stopnia w Rybniku Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, w roku szkolnym 2023/2024

Sporządzony dnia .....w .....

### ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, ul. Krasieńskiego 2 , 40-952 Katowice

### ODBIORCA

Branżowa Szkoła I Stopnia w Rybniku Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, ul. Klasztorna 14, 42-400 Rybnik

### WYKONAWCA:

.....

Potwierdza się niniejszym, że w dniu ..... , wykonane zostało zamówienie zgodnie z **Umową nr .....** z dnia .....  
Wykonawca dostarczył opisany poniżej asortyment:

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	J.M	ILOŚĆ
1.	Bluza i spodnie Ubioru Mundurowego Ucznia wg. Wymagań technicznych	Kpl.	
2.	Koszulka T-shirt w kolorze jednolitym dla szkoły	Szt.	
3.	Beret (granatowy) typu midnightblue o barwie numer 191970/2525112, navy o barwie numer 000080/00128 lub darkblue o barwie numer 00008B/00139 według kodu kolorów RGB	Szt.	
4.	Zestaw oznak regulaminowych do ubioru	Kpl.	
5.	Bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze jednolitym dla szkoły	Szt.	
6.	Rękawice zimowe czarne	kpl.	
7.	Czapka zimowa czarna	Szt.	

1. Zamawiający otrzymał komplet dokumentów zawierający opis warunków gwarancji oraz informację o zasadach zgłaszania reklamacji.

2. Potwierdzam realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z umową ..... z dnia.....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego