

REGULAMIN RZECZNIKA PRAW UCZNIĄ I NAUCZYCIELA
Zespołu Szkół im. Orłat Lwowskich w Tychach
Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

Rozdział I

Zasady powoływania Rzecznika Praw Ucznia i Nauczyciela

1. Kandydatury na Rzecznika Praw Ucznia i Nauczyciela zgłaszane są w czasie pierwszego posiedzenia (w roku szkolnym) Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Kandydatów wylania się z grona pedagogicznego za wyjątkiem: Dyrektora Szkoły, Zastępcy Dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa szkoły. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. W razie zgłoszenia jednego kandydata zostają on powołany bez potrzeby głosowania.
3. Rzecznik Praw Ucznia i Nauczyciela wybierany jest w demokratycznych wyborach przez społeczność szkolną tj. uczniowie, nauczyciele.
4. Termin wyboru ustalany jest przez Opiekuna Samorządu Uczniowskiego, nie później jednak niż do końca października danego roku szkolnego.
5. Kadencja Rzecznika Zespołu Szkół trwa 1 rok szkolny.
6. Do czasu wyboru nowego Rzecznika funkcje Rzecznika pełni osoba powołana w poprzednim roku szkolnym.
7. W przypadku naruszenia uprawnień lub nie wywiązywania się z obowiązków Rzecznik Praw Ucznia i Nauczyciela może zostać odwołany
8. Odwołania dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół po uprzednim zbadaniu sprawy.
9. W przypadku odwołania Rzecznika nowe wybory odbywają się w trybie pilnym, w okresie 1 miesiąca od odwołania Rzecznika, a funkcję Rzecznika przejmuje w tym czasie Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół.

Rozdział II

Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia i Nauczyciela:

1. Zapoznanie społeczności uczniowskiej z prawami i obowiązkami.
2. Propagowanie praw ucznia i praw dziecka wśród społeczności szkolnej.
3. Pomoc w rozstrzygnięciu konfliktów szkolnych.
4. Pełnienie funkcji doradczej dla uczniów w sprawach związanych z prawami i obowiązkami ucznia.
5. Współpraca z Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia.
6. Współpraca z Dyrekcją Szkoły, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem w sprawach związanych z przestrzeganiem praw ucznia.
7. Interweniowanie w przypadkach naruszania praw ucznia i nauczyciela.
8. Rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie działalności samorządowej w szkole,
9. Współpraca z władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, organizacjami oraz instytucjami zajmującymi się działalnością na rzecz praw dziecka.

Rozdział III

Środki działania Rzecznika Praw Ucznia i Nauczyciela:

1. Rozmowy wyjaśniające z uczniem lub nauczycielem (osobą zainteresowaną).
2. Sporządzenie notatek służbowych dotyczących wykrytych naruszeń prawa w szkole.
3. Udzielanie porad dotyczących ochrony praw (uczniom, nauczycielom).
4. Współpraca z fachowcami na danej płaszczyźnie (np. psychologiem, pedagogiem, prawnikiem).
5. Współdziałanie w prowadzeniu programów profilaktycznych oraz przeciwdziałającym problemom szkolnym.
6. Dokonywanie analizy i oceny znajomości przestrzegania i poszanowania praw ucznia w szkole (wywiady, rozmowy, obserwacje).
7. Rzecznik Praw Ucznia i Nauczyciela nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców oddziałów klasowych.
8. Rzecznik Praw Ucznia i Nauczyciela ma prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów.
9. Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.

Rozdział IV

Tryb postępowania w sprawach dotyczących praw ucznia

1. Zapoznanie się z opinią stron konfliktu.
2. Podjęcie rozmów ze stronami konfliktu w celu rozstrzygnięcia sprawy.
3. Zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego lub psychologa.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia konfliktu, Rzecznik sporządza notatkę służbową, którą przedstawia Dyrektorowi Zespołu Szkół.
5. W przypadku opisanym wyżej Rzecznik Praw Ucznia i Nauczyciela występuje do Dyrektora Zespołu Szkół o podjęcie decyzji w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

Rozdział V

Obowiązki Rzecznika Praw Ucznia i Nauczyciela :

1. Znajomość Statutu Szkoły, Regulaminów obowiązujących w szkole, Prawa Oświatowego oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Informowanie uczniów o przysługujących im prawach , ale także obowiązkach.
3. Interwencja w razie naruszenia podstawowych praw człowieka i rozwiązywanie spraw spornych.
4. Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania.
5. Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.
6. Składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Dyrekcją Zespołu Szkół i Radą Pedagogiczną na końcowej konferencji.

DYREKTOR
Bożena Uszok-Jarek
mgr Bożena Uszok-Jarek