



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Stáže uczniowskie drogą do sukcesu

FESL.06.03-IZ.01-0064/23

§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (Priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe).
2. Projekt trwa od 2024-02-01 do 2026-10-31 i realizowany jest na terenie województwa śląskiego.
3. Projektem objęte zostają poniższe szkoły Zakładu:
 - Technikum Zespołu Szkół im. Wiśławy Szymborskiej w Częstochowie Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach
ul. Jagiellońska 141, 42-202 Częstochowa;
 - Technikum im. Orłąt Lwowskich w Tychach Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach
ul. Budowlanych 156, 43-100 Tychy;
 - Technikum w Sosnowcu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach
ul. Henryka Sienkiewicza 25,
41-200 Sosnowiec;
 - Technikum w Bytomiu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach
ul. Powstańców Śląskich 6, 41-902 Bytom.

§ 2 Cele i zakres wsparcia

1. Celem głównym projektu jest wspieranie równego dostępu uczennic i uczniów na terenie woj. śląskiego do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w celu uzyskania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych
2. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację staży uczniowskich na terenie woj. śląskiego w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się.
3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 303 [101K,202M], w tym 19[6K,13M] z niepełnosprawnościami uczniów klas II-IV szkół technicznych wymienionych poniżej w następującym podziale:
 - Technikum ZDZ w Częstochowie 121[66K,55M],
 - Technikum ZDZ w Bytomiu 66[5K,61M],
 - Technikum ZDZ w Tychach 21[8K,13M],
 - Technikum ZDZ w Sosnowcu 95[22K,73M].



4. Poprzez wsparcie należy rozumieć realizację staży uczniowskich w rzeczywistych warunkach pracy, tj. w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie.
5. Beneficjent tj. Organ prowadzący szkołę umożliwia wszystkim osobom bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne lub społeczne, rasę, kolor skóry, wyznawaną religię lub bezwyznaniowość, światopogląd, przekonania polityczne, orientację seksualną do sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich działaniach na jednakowych zasadach. Powyższe działania odnoszą się do wszystkich etapów realizacji projektu. Ponadto projekt będzie realizowany zgodnie z niezbywalnymi i niepodzielnymi prawami człowieka, które mają charakter uniwersalny i wynikają z Karty Praw Podstawowych UE i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

§ 3 Realizacja zadań Projektu

1. Wszystkie działania realizowane są zgodnie z zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu”.
2. Staże uczniowskie realizowane będą u pracodawców z otoczenia gospodarczego szkół, którzy są zlokalizowani na terenie województwa śląskiego. Szczegółowe warunki realizacji staży uczniowskich określa umowa stażowa (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
3. Przychód z tytułu odbywania stażu uczniowskiego jest zwolniony z podatku dochodowego (Ustawa z dnia 28 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz. 2123)).
4. Okres odbytego stażu uczniowskiego, na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 121a ust. 24 Prawa oświatowego (Dz.U.2024.737), zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
5. Zgodnie z 4 art. 121a Prawa oświatowego (Dz.U.2024.737), dyrektor właściwej szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski z całości lub części z konieczności odbywania praktyki zawodowej.

§ 4 Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie niezależnie w każdej szkole realizującej projekt, w sposób ciągły i skierowana zostanie do określonej grupy uczniów. Całościowo za rekrutację będzie odpowiedzialny koordynator projektu, natomiast w każdej ze szkół - szkolny koordynator projektu.
2. Termin rekrutacji: zgodnie z harmonogramem pracy szkół
3. Każdy uczeń zainteresowany udziałem w projekcie powinien złożyć dokumentację rekrutacyjną obejmującą m.in:
 - KRYTERIA FORMALNE (OBLIGATORYJNE) -
 - Posiadanie przez zainteresowanego statusu ucznia klas I-IV w roku szkolnym obejmującym okres realizacji stażu szkół objętych wsparciem.
 - Złożenie formularza, zawierającego zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie (konieczność wyrażenia zgody dotyczy ucznia niepełnoletniego), w przypadku ucznia pełnoletniego wystarczy jego osobisty podpis.



- II KRYTERIA DODATKOWE (PREMIUJĄCE) – stosowane w przypadku zgłoszeń większej liczby kandydatów niż planowana:
 - Kandydat/ka jest płci grupy niedoreprezentowanej na danym kierunku kształcenia - 1 pkt;
 - Niepełnosprawność kandydata - 1 pkt;
 - Kandydat/ka jest uchodźcą z Ukrainy - 1 pkt;
 - Dochód netto w przeliczeniu na 1 członka rodziny kandydata/cki (kryterium uwzględniające trudną sytuację materialną uczestnika projektu)- 0 -1 pkt,
 - 0 do 500 zł - 1 pkt;
 - 501 do 1 000 zł - 0,75 pkt;
 - 1 001 do 1 500 zł - 0,5 pkt;
 - 1 501 do 2 000 zł - 0,25 pkt;
 - powyżej 2000 zł - 0 pkt.
 - Zamieszkanie na obszarze wiejskim - 1 pkt;
 - Frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze 0-1 pkt:
 - poniżej 61% 0 pkt, 61%-70% 0,25 pkt, 71%-80% 0,5 pkt, 81%-90% 0,75 pkt, 91%-100% 1 pkt.
 - Średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze 0-1 pkt:
 - poniżej 3.5 0 pkt, 3.5-3.99 0,25 pkt, 4.0-4.49 0,5 pkt, 4.5-4.99 0,75 pkt, 5.0 i powyżej 1 pkt.
- 2. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów uczestnik projektu zobowiązany będzie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów dodatkowych (premiujących).
- 3. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane przez szkolnego koordynatora projektu, odrębnie w każdej ze szkół. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem listy głównej i listy rezerwowej oraz ich upublicznieniem w sposób przyjęty w szkole, w siedzibie każdej ze szkół.
- 4. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby chętnych powstanie lista rezerwowa.
- 5. W przypadku zbyt małej liczby osób chętnych rekrutacja zostanie wznowiona.
- 6. W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w projekcie dopuszcza się zrekrutowanie w jego miejsce innego uczestnika.

§ 5 Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator jest zobowiązany realizować projekt zgodnie z umową zawartą z Instytucją Pośredniczącą oraz Regulaminem Projektu przyjętym przez Projektodawcę.
2. Realizator przez cały okres realizacji Projektu będzie prowadził Biuro Projektu.
3. Realizator zapewni wykwalifikowaną kadrę realizującą zajęcia merytoryczne.
4. W przypadku, gdy na skutek okoliczności leżących po stronie Instytucji Pośredniczącej, wstrzymane zostaną wypłaty na pokrycie kosztów form wsparcia, Realizator ma prawo do ich zawieszenia, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika projektu i jego rodziców/ prawnych opiekunów poprzez ogłoszenia na tablicy informacyjnej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Po ponownym uruchomieniu przez Instytucję Pośredniczącą, środków finansowych, Strony wspólnie ustalą terminy realizacji poszczególnych działań objętych Projektem.



5. Zawieszenie form wsparcia nie daje Uczestnikowi prawa wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu wobec Realizatora.
6. Realizator ma prawo:
 - a) żądania od Uczestników/Uczestniczek niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń,
 - b) żądania od Uczestników wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzania uczestnictwa w Projekcie,
 - c) skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę przyjętych zapisów regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Beneficjent zobowiązany jest wówczas do pisemnego uzasadnienia skreślenia z listy Uczestników i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie ucznia/uczenicę oraz w przypadku uczestników/uczestniczek niepełnoletnich jego rodziców/ prawnych opiekunów

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a. realizacji stażu uczniowskiego w wymiarze 150 h
 - b. do rezygnacji z udziału w Projekcie lub jego zawieszenia w przypadku zaistnienia przyczyn powodujących niemożliwość uczestniczenia w formach wsparcia np.: długotrwała choroba
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do:
 - a. wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji Projektu.
 - b. bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - c. do pisemnego powiadomienia sekretariatu szkoły o zmianie danych osobowych i konieczności ich modyfikacji w dokumentacji projektu.
 - d. Uczestnik/Uczestniczka zobligowany jest do systematycznego sprawdzania informacji zamieszczonych tablicy informacyjnej Projektu oraz przesyłanych przez dziennik elektroniczny.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora.
3. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/Uczestniczki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1 - Deklaracja uczestnictwa i zakres danych do przetwarzania w projekcie

Załącznik nr 2 - Zgoda i informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 - Umowa stażowa wraz z załącznikami