**Umowa nr …….. /0064/……./2025 z dnia ……. r.**

**w sprawie realizacji stażu uczniowskiego**

zawarta w ………….w dniu …………. roku pomiędzy:

1. Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, ul. Krasińskiego 2, 40-952 Katowice, stowarzyszeniem zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000017713, akta rejestrowe prowadzone przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, o nr NIP 634 013 55 58, reprezentowanym przez:

…………………. – Dyrektora Technikum ………………………….Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach zwanym dalej „Kierującym na staż”,

1. a ……………………..będącym Uczestnikiem projektu „Staże uczniowskie drogą do sukcesu!” FESL.06.03-IZ.01-0064/23 zwanym w dalszej części Umowy „Stażystą”,
2. …………………………, zwaną/ym w dalszej części Umowy „Podmiotem przyjmującym”, o następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad i warunków realizacji stażu uczniowskiego w wymiarze 150 godzin, realizowanego w ramach projektu „Staże uczniowskie drogą do sukcesu - FESL.06.03-IZ.01-0064/23-003” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla Edukacji, Działanie 6.3 Kształcenia zawodowe, Typ: Staże uczniowskie w kształceniu zawodowym.

§2

1. Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o:
	1. Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
	2. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
	3. Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL.06.03-IZ.01-014/23;
	4. Art. 121a. Prawo oświatowe. Uzyskiwanie doświadczenia i nabywanie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie oraz rozszerzenia kompetencji zawodowych uczestników projektu.

§3

Staż będzie realizowany w zawodzie technik informatyk.

1. Przez staż uczniowski należy rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia u pracodawcy lub przedsiębiorcy w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Liczba godzin zegarowych stażu zawodowego będzie wynosiła **150 godzin miesięcznie**;

dobowy wymiar godzin stażu będzie wynosił: …………

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
2. Okres realizacji stażu strony ustalają: od dnia ………. do dnia …………
3. Miejsce odbywania stażu (nazwa i adres) : ……………..

\

1. Staż zostanie zrealizowany według „Programu stażu”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, tj. z uwzględnieniem zakładanych do osiągnięcia przez Stażystę celów edukacyjnych (kompetencje i umiejętności), treści edukacyjnych, zakresu obowiązków i zadań Stażysty.
2. Szczegółowe terminy i godziny realizacji stażu określa harmonogram realizacji stażu oraz lista obecności uczestnika projektu, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Staż może być realizowany w systemie zmianowym, w przypadku uczniów powyżej 18 lat, jednakże nie może wypadać w porze nocnej. Dzienna norma czasu pracy stażysty nie powinna przekraczać 8 godzin dziennie. Stażysta nie może odbywać stażu w niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, ani w godzinach nadliczbowych.

§4

1. W zakresie realizacji stażu Kierujący na staż zobowiązuje się do :
	1. wypłaty świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę:
		1. stypendium zostanie wypłacone w rozliczeniu miesięcznym,
		2. wypłata środków nastąpi na wskazany przez Stażystę numer rachunku bankowego w terminie **14 dni** od dnia przekazania do Technikum …………. Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach dokumentów: **miesięcznej listy obecności oraz dziennika stażu zawodowego**;
	2. pokrycia kosztów szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego lub pokrycia kosztów szkolenia organizowanego przez Podmiot przyjmujący w kwocie nie wyższej niż …………
	3. wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego w kwocie nie wyższej niż ………….. za opiekę nad jednym stażystą, za realizację 150 godzin stażu. Wypłata wynagrodzenia będzie w formie pokrycia kosztów wynagrodzenia opiekuna stażu i zostanie zrealizowana przelewem na rachunek podmiotu przyjmującego na podstawie wystawionej faktury lub noty obciążeniowej do 45 dni po zakończeniu stażu.
	4. poinformowania Stażysty o obowiązku:
		1. starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych ramowym programem stażu,
		2. stosowania się do poleceń Podmiotu przyjmującego i Opiekuna stażysty, jeżeli nie są one sprzeczne z prawem,
		3. przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p. poż, przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych, a także zasad współżycia społecznego,
		4. wypełniania Dziennika stażu , stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,
		5. posiadania aktualnego ubezpieczenia NNW przez Stażystów, zapewnienia Opiekuna Merytorycznego stażu, z ramienia Kierującego na staż;
	5. sprawowania przez Kierującego na staż nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem stażu,
	6. stałej współpracy z Podmiotem przyjmującym w sprawach dotyczących realizacji stażu.
2. Stypendium stażowe współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Kierującemu na staż na realizację projektu Kierujący na staż zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium w późniejszym terminie.
4. Kierujący na staż nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków, popełnione przez Stażystę, Opiekuna lub Podmiot przyjmujący.

§5

1. W zakresie realizacji staży Podmiot przyjmujący zobowiązuje się do:
	1. współpracy z Kierującym na staż w celu zorganizowania i przeprowadzenia stażu,
	2. przyjęcia Stażysty na staż oraz przeprowadzenie stażu w terminie i miejscu określonym w §3 niniejszej Umowy,
	3. prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zgodnie z ramowym programem stażu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
	4. przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy, programem stażu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu,
	5. zapewnienia odpowiednich warunków Stażyście w zakresie stanowiska pracy, wyposażenia w niezbędne sprzęty i narzędzia, dostępu do pomieszczeń i zaplecza technicznego – uwzględniających specyfikę zadań wykonywanych przez Stażystę, a także potrzeby Stażysty wynikające z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
	6. pracowników,
	7. wyznaczenia Opiekuna stażysty zgodnie z art. 120 ust.3a Ustawy Prawo Oświatowe (wzór oświadczenia Opiekuna stażysty, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy), do którego obowiązków należeć będzie w szczególności:
		1. diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z Opiekunem Merytorycznym stażu),
		2. współpraca z Opiekunem Merytorycznym stażu,
		3. udzielanie Stażyście informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu,
		4. nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego,
	8. poinformowania na piśmie Kierującego na staż bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przerwaniu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
	9. sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
	10. dostarczenia do Technikum w ……………………….Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach w terminie 5 dni po zakończeniu stażu, harmonogram realizacji stażu oraz lista obecności stażysty przygotowanej wg Załącznika nr 4 do niniejszej umowy, podpisywanej przez Stażystę oraz Podmiot przyjmujący wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni/a wolnych/ego,
	11. informowania Kierującego na staż niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana Opiekuna stażysty, miejsca odbywania stażu, nazwy Podmiotu przyjmującego, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.),
	12. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się udostępnić i przekazać Kierującemu na staż dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Kierującego na staż w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu
	13. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Kierującego na staż, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy. Podmiot przyjmujący umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
	14. Wydania zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego Załącznik nr 5.
2. Jeżeli wykonywanie zadań i obowiązków Stażysty będzie wiązało się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, Podmiot przyjmujący zobowiązany będzie upoważnić Stażystę do przetwarzania danych osobowych.

§6

1. Stażysta zobowiązuje się:
	1. rozpocząć i zakończyć staż w okresie realizacji stażu, wskazanym w §3 pkt 5 niniejszej Umowy, zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie stażu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,
	2. sumiennie i starannie wykonywać zadania, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z programem stażu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
	3. stosować się do poleceń Podmiotu przyjmującego i Opiekuna stażysty, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa,
	4. przestrzegać ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu oraz przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu (Podmiot przyjmujący), w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu,
	5. dbać o dobro Podmiotu przyjmującego i dbać o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot przyjmujący na szkodę,
	6. pisemnie poinformować o przerwaniu stażu w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Technikum w ………………..Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, niezwłocznie informować Kierującego na staż o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
	7. zwrócić koszty organizacji stażu pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej, w przypadku, nierealizowania stażu zgodnie z pkt 1-7.
2. Stażysta ma prawo do:
	1. otrzymania stypendium po zakończeniu stażu na zasadach wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1
	2. okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§7

1. Kierujący na staż może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
	1. nierealizowania przez Podmiot przyjmujący warunków i programu odbywania stażu,
	2. nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty trwającej dłużej niż 1 dzień stażu,
	3. usprawiedliwionej nieobecności, uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu, w tym gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 30 dni,
	4. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków na stanowisku pracy,
	5. w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych na stanowisku stażu,
	6. niepodjęcia lub przerwania stażu przez Stażystę.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, z przyczyn zależnych od Stażysty z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w niniejszym §7 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy, Stażysta jest zobowiązany do zwrotu Kierującemu na staż kosztów organizacji stażu.

§8

1. Podmiot przyjmujący może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
	1. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków na stanowisku pracy,
	2. stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych na stanowisku stażu,
	3. niepodjęcia lub przerwania stażu przez Stażystę.

§9

1. Kierujący na staż zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu.
2. W zakresie niniejszej Umowy Podmiot przyjmujący zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
3. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Kierującego na staż wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu.

§10

1. Kierujący na staż udostępni Podmiotowi przyjmującemu obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej Umowy.
2. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się podczas realizacji niniejszej umowy, do rozpowszechniania informacji o realizacji stażu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w szczególności poprzez:
	1. umieszczenie logo oraz informacji o współfinansowaniu stażu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na dokumentach związanych z realizacją stażu,
	2. oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż z informacją zawierającą: nazwę stażu, termin, logo oraz informację o współfinansowaniu stażu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§11

1. Kierujący na staż wskazuje Opiekuna Merytorycznego: ……….
2. Podmiot przyjmujący wskazuje Opiekuna stażysty: …………..

§12

1. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego.
3. Zmiana treści niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Kierującego na staż.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kierującego na staż, Stażysty i Podmiot przyjmujący
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
	1. Załącznik nr 1 – Program stażu (cele i treści edukacyjne, zakres obowiązków, wyposażenie stanowiska pracy),
	2. Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji stażu oraz miesięczna lista obecności stażysty,
	3. Załącznik nr 3 – Dziennik stażu,
	4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia,
	5. Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego
	6. Załącznik nr 6 - Opinia o stażyście

Podpis Kierującego na staż …………………………………………………….

Podpis Podmiotu przyjmującego …………………………………………………….

Podpis Stażysty …………………………………………………….

Podpis Rodzica/opiekuna stażysty niepełnoletniego …………………………………………………….