

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Staże uczniowskie - Technika ZDZ Katowice w: Bielsku-Białej, Żywcu, Cieszynie i Rybniku

FESL.06.03-IZ.01-0066/23

§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (Priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe).
2. Projekt trwa od 01.02.2024 r. do 30.04.2026 r. i realizowany jest na terenie województwa śląskiego.
3. Projektem objęte zostają poniższe szkoły Zakładu:
 - Technikum im. S. Sosabowskiego w Bielsku-Białej Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach
 - Technikum Informatyczne w Rybniku Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach
 - Technikum w Żywcu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach
 - Technikum w Cieszynie Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

§ 2 Cele i zakres wsparcia

1. Celem głównym projektu jest ułatwienie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia 442 uczniów ze Techników w Bielsku-Białej, Żywcu, Cieszynie i Rybniku, poprzez realizację 150-cio godzinnych staży uczniowskich.
2. Grupę docelową projektu stanowi 442 uczniów klas I, II i III (rok szkolny - 2022/23) w następujących technikach Zakładu (wsparciem nie zostaną objęci młodociani pracownicy):
 - 1) **Technikum im. gen. Sosabowskiego w Bielsku-Białej ZDZ w Katowicach - łącznie 301 uczniów (109K i 192M)**
 - technik usług fryzjerskich - ogółem: 45, w tym 29 K; 6M;
 - technik logistyk - ogółem: 78 w tym 19 K; 49 M;
 - technik spedytor - ogółem: 72, w tym 37 K; 35 M;
 - technik informatyk - ogółem: 68, w tym 11 K; 57 M;
 - technik realizacji nagrań - ogółem: 38, w tym 13K; 25M;
 - 2) **Technikum w Żywcu ZDZ w Katowicach - łącznie 50 uczniów (12K i 38M)**
 - technik informatyk - ogółem: 23, w tym 6 K; 17 M;
 - technik transportu kolejowego - ogółem: 27 w tym 6K; 21M;
 - 3) **Technikum w Cieszynie ZDZ w Katowicach - łącznie 61 uczniów (24K i 37M)**
 - technik logistyk - ogółem: 61 w tym 24 K; 37 M;
 - 4) **Technikum Informatyczne w Rybniku ZDZ w Katowicach - łącznie 30 uczniów (4K i 26M)**
 - technik programista -ogółem: 30, w tym 4 K; 26 M;

Łącznie w projekcie zakładany jest udział 149K i 293M.

§ 3 Realizacja zadań Projektu

1. Wszystkie działania są realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą Wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

2. Staże uczniowskie realizowane będą u pracodawców z otoczenia gospodarczego szkół, realizowane na terenie województwa śląskiego. Szczegółowe warunki realizacji staży uczniowskich określa umowa stażowa (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. Przychód z tytułu odbywania stażu uczniowskiego jest zwolniony z podatku dochodowego (Ustawa z dnia 28 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz. 2123)
4. Okres odbytego stażu uczniowskiego, na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w Art. 121a ust. 24 Prawa oświatowego (Dz.U.2024.737), zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
5. Zgodnie z 4 Art. 121a Prawa oświatowego (Dz.U.2024.737), Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski z całości lub części z konieczności odbywania praktyki zawodowej.

§ 4 Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie niezależnie w każdej szkole realizującej projekt, w sposób ciągły. Całościowo za rekrutację będzie odpowiedzialny Koordynator Projektu, natomiast w poszczególnych szkołach koordynatorzy szkolni.
2. Każdy uczeń zainteresowany udziałem w projekcie złoży dokumentację rekrutacyjną obejmującą m.in:
 - a) wydruk z księgi uczniów szkoły biorącej udział w projekcie
 - b) Deklaracja uczestnictwa i zakres danych do przetwarzania w projekcie (zgoda ucznia i rodzica/ opiekuna na udział w projekcie) – Załącznik nr 1
 - c) Zgoda i informacja dot. przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 2
 - d) opis motywacji do udziału w projekcie
3. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane przez koordynatora szkolnego w każdej ze szkół. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem listy głównej i rezerw. oraz umieszczeniem ich na tablicy informacji w siedzibie szkoły oraz na stronie www. W przypadku zbyt dużej ilości zgłoszeń powstanie lista rezerwowa a zbyt małej liczby os. rekrutacja zostanie wznowiona, a kampania zmodyfikowana.
4. W trakcie rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Przy rekrutacji pozostałych uczniów zostaną zastosowane dodatkowe kryteria punktowe:
 - a) uchodźca z Ukrainy - 5 pkt
 - b) kobieta - 5 pkt
 - c) zamieszkanie na terenie wiejskim - 1 pkt
5. Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5 Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator jest zobowiązany realizować projekt zgodnie z umową zawartą z Instytucją Pośredniczącą oraz Regulaminem Projektu przyjętym przez Projektodawcę.
2. Realizator przez cały okres realizacji Projektu będzie prowadził Biuro Projektu
3. Realizator zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne
4. W przypadku, gdy na skutek okoliczności leżących po stronie Instytucji Pośredniczącej, wstrzymane zostaną wypłaty na pokrycie kosztów form wsparcia, Realizator ma prawo do ich zawieszenia, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika projektu i jego rodziców/ prawnych opiekunów poprzez ogłoszenia na tablicy informacyjnej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Po ponownym uruchomieniu przez Instytucję Pośredniczącą, środków finansowych, Strony wspólnie ustalą terminy realizacji poszczególnych działań objętych Projektem.
5. Zawieszenie form wsparcia nie daje Uczestnikowi prawa wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu wobec Realizatora.
6. Realizator ma prawo:
 - a) żądania od Uczestników/Uczestniczek niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń,
 - b) żądania od Uczestników wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzania uczestnictwa w Projekcie,

- c) skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę przyjętych zapisów regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Beneficjent zobowiązany jest wówczas do pisemnego uzasadnienia skreślenia z listy Uczestników i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie ucznia/uczennicę oraz w przypadku uczestników/uczestniczek niepełnoletnich jego rodziców/ prawnych opiekunów

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) realizacji stażu uczniowskiego w wymiarze 150 h
 - b) do rezygnacji z udziału w Projekcie lub jego zawieszenia w przypadku zaistnienia przyczyn powodujących niemożliwość uczestniczenia w formach wsparcia np.: długotrwała choroba
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do:
 - a) wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji Projektu.
 - b) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - c) do pisemnego powiadomienia sekretariatu szkoły o zmianie danych osobowych i konieczności ich modyfikacji w dokumentacji projektu.
 - d) Uczestnik/Uczestniczka zobligowany jest do systematycznego sprawdzania informacji zamieszczonych tablicy informacyjnej Projektu oraz przesyłanych przez dziennik elektroniczny.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora.
3. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/Uczestniczki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Deklaracja uczestnictwa i zakres danych do przetwarzania w projekcie

Załącznik nr 2 - Zgoda i informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 - Umowa stażowa wraz z załącznikami