

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Na drodze do sukcesu 3”
nr FESL.05.04-IP.02-1353/25-003

§ 1 Słownik pojęć

Projekt - „Na drodze do sukcesu 3” FESL.05.04-IP.02-1353/25-003 wraz z kolejnymi wersjami wniosku.

Realizator Projektu – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

Uczestnicy projektu – osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach projektu, wyłonione zgodnie zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym.

Umowa - umowa o zajęcia szkoleniowe podpisana z wyłonionym Uczestnikiem projektu

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Na drodze do sukcesu 3” FESL.05.04-IP.02-1353/25-003, realizowanym przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach przy ul. Krasińskiego 2

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dla Priorytetu: FESL.05.00- Fundusze Europejskie dla rynku pracy dla Działania: FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2026 – 30.09.2027.

4. Celem projektu jest wsparcie 100 osób (65 K i 35 M) z woj. śląskiego, zatrudnionych na podstawie: umów krótkoterminowych; umów cywilnoprawnych; ubogich pracujących, jak również odchodzących z rolnictwa. Uczestnicy otrzymają wsparcie w nabywaniu, podwyższaniu lub dostosowywaniu kwalifikacji i kompetencji zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie. Przede wszystkim uczestnicy otrzymają wysokiej jakości szkolenia i kursy (w tym kwalifikacje rynkowe włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji). Grupę docelową stanowią osoby pracujące/zamieszkujące na terenie Województwa Śląskiego.

5. Struktura grupy docelowej planowana do zrekrutowania kształtować się będzie następująco:

- osoby ubogie pracujące 6 osób (5K, 1M);
- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych i/lub pracujący w ramach umów cywilnoprawnych 94 osób (60 K, 34M).

Rekrutacja będzie miała charakter ciągły. W przypadku wpłynięcia założonej liczby formularzy rekrutacyjnych, lub pozwalającej na zamknięcie rekrutacji, rekrutacja zostanie zamknięta.

6. Osoba może rozpocząć udział w projekcie tylko raz w trakcie całego okresu jego realizacji.

8. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednej tematyki szkoleniowej w ramach Projektu.

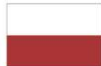
9. Przed objęciem uczestnika projektu wsparciem szkoleniowym, obowiązkowy będzie udział w doradztwie zawodowym w wymiarze 4 godzin, w celu utworzenia Indywidualnego Planu Działania.

§ 3 Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Projekt uwzględnia na każdym etapie jego realizacji zasadę równości szans i niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, począwszy od przeprowadzenia kampanii informacyjno promocyjnej poprzez rekrutację, szkolenia i administrowanie Projektem.

2. Grupę docelową stanowią osoby pracujące i zamieszkujące na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego lub osoby pracujące na obszarze województwa śląskiego.

3. W ramach projektu będą promowane grupy defaworyzowane na rynku pracy:



- Preferencje punktowe, ze względu na zidentyfikowane bariery:

- Kobiety: +5pkt;
- osoby 55+: +5pkt;
- osoby z niepełnosprawnościami: +5pkt;
- osoby odchodzące z rolnictwa: +5 pkt;
- osoby z wykształceniem ISCED 3 (wykształcenie ponadgimnazjalne włącznie – typ ukończonej szkoły: liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) +3p
- osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań +3 pkt
- osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych +3pkt

W przypadku równej liczby przyznanych punktów zadecyduje kolejność zgłoszeń.

4. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie i podpisanie przez Kandydatki/Kandydatów Formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych na obowiązującym wzorze i dostarczenie lub przesłanie pocztą ww. formularza wraz z załącznikami do ośrodka kształcenia realizującego projekt.

5. Formularz rekrutacyjny można odebrać osobiście w ośrodku kształcenia realizującym projekt, bądź pobrać ze strony internetowej Beneficjenta www.zdz.katowice.pl.

6. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie/komputerowo lub wypełnić odręcznie długopisem, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony wraz z czytelnym podpisem Kandydatki/Kandydata w wyznaczonych miejscach. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego a w przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu wyboru oznaczonego symbolem ☐ należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X.

7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydatki/Kandydaci powinny/powinni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji przez pracownika Beneficjenta danych osobowych Kandydatki/Kandydata zawartych w przedkładanym formularzu rekrutacyjnym. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.

8. Złożone przez Kandydatki/kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

9. W razie wątpliwości co do treści złożonych dokumentów rekrutacyjnych Beneficjent może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez Kandydatkę/Kandydata obowiązkowych kryteriów kwalifikowalności i/lub kryteriów uczestnictwa w Projekcie.

11. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.

12. W przypadku osób, które w Formularzu rekrutacyjnym wskazały adres e-mail, dopuszcza się możliwość przekazywania im informacji w formie elektronicznej.

13. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą na bieżąco weryfikowane, a Kandydatki/Kandydaci będą niezwłocznie informowane/informowani o wyniku weryfikacji formalnej i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów (w terminie wyznaczonym przez pracowników Beneficjenta).

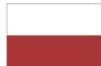
14. W przypadku dokumentów rekrutacyjnych przesłanych za pośrednictwem poczty, liczy się data wpływu dokumentów do Biura Projektu a Kandydatka/Kandydat zobowiązana/zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania.

15. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej (według ilości punktów) ważnej przez czas trwania projektu.

16. Listę rankingową zatwierdza Kierownik/Dyrektor jednostki kształcenia realizującej projekt.

17. Po zakończeniu rekrutacji wszystkie/wszyscy Kandydatki/Kandydaci (zarówno osoby z listy podstawowej jak i osoby znajdujące się na liście rezerwowej) zostaną powiadomione/powiadomieni e-mailowo i/lub telefonicznie o wynikach rekrutacji.

18. W wyniku przeprowadzonych naboru zakwalifikowanych do projektu zostanie 100 osób (65 K i 35 M) z największą liczbą punktów.



§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. DOKUMENTY REKRUTACYJNE SKŁADAJĄ SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH ELEMENTÓW:

1.1) FORMULARZ REKRUTACYJNY;

ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA REKRUTACYJNEGO:

a) Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową - Wydruk z ZUS PUE (Sekcja „Ubezpieczenia i Płatnicy”) celem udowodnienia ilu jest pracodawców odprowadzających składki.

b) Osoba zatrudniona na podstawie umów cywilnoprawnych - kopia umowy.

c) Osoba uboga pracująca, tj. osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu lub której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu - wydruk z ZUS PUE dla wszystkich członków gospodarstwa, którzy posiadają dochody ze wskazaniem miesięcznych dochodów (w szczególności dochodu za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu) oraz ze wskazaniem ilości osób objętych w gospodarstwie ubezpieczeniem, dodatkowo oświadczenie o ilości osób w gospodarstwie domowym.

d) Osoba odchodząca z rolnictwa - zaświadczenie z KRUS, oświadczenie osoby o zamiarze odejścia z rolnictwa (oświadczenie o planowanym podjęciu zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej rodzącej obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego).

2. Dokumenty potwierdzające przynależność do grupy w niekorzystnej sytuacji, w tym jedno z: zaświadczenie z ZUS i/lub PUP o statusie osoby bezrobotnej /osoby aktywnie poszukującej pracy, orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenie z OPS potwierdzające status osoby bezdomnej, oświadczenie o przynależności do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.;

1.2) DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Ponadto Kandydaci wstępnie zakwalifikowani do Projektu winni okazać do wglądu dowód osobisty.

2. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatkę/Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydatki/Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydatki/Kandydata i parafką na każdej stronie.

§ 5

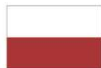
OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.

2. Uczestniczki/Uczestnicy projektu, zobligowane/zobligowani są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

3. Uczestniczki/Uczestnicy projektu zobowiązani/zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu, informowania o zmianie swoich danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie.

4. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązana/zobowiązany do bieżącego informowania Kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej/jego dalszy udział w projekcie.



5. Uczestniczki/Uczestnicy projektu podczas udziału w szkoleniach zobowiązane/zobowiązani są do:

- a) udziału w szkoleniu na które została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany;
- b) zachowania minimum 80% frekwencji w szkoleniu (nie dotyczy szkoleń z prawa jazdy oraz szkoleń obwarowanych innymi przepisami prawa z którego wynika konieczność obowiązkowego uczestnictwa w innym większym wymiarze szkolenia);
- c) regularnego/systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta;
- d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z wyżywienia (jeśli występuje w danej formie wsparcia);
- e) informowania Beneficjenta w przypadku nieobecności na danej formie wsparcia w terminie 2 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia o przyczynie nieobecności;
- f) wypełniania dokumentów związanych z udziałem w projekcie (np. list odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie otrzymania poczęstunku);
- g) przystąpienia do testów i egzaminów wewnętrznych (jeśli występują w danej formie wsparcia);
- h) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, którego zdanie umożliwi uzyskanie Uczestniczce/Uczestnikowi projektu certyfikatu/uprawnień Instytucji certyfikującej/walidującej (jeśli występuje w danej formie wsparcia);
- i) wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego w Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dla Priorytetu: FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy dla Działania: FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Uczestniczka/Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) zgłaszania uwag i ocen w ramach poszczególnych form wsparcia do których została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany;
- b) opuszczenia 20% zajęć szkoleniowych (dotyczy osób, które będą brały udział w tych formach wsparcia) za wyjątkiem sytuacji wskazanych w § 5 pkt 5b;
- c) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych po pozytywnym zdaniu egzaminu kończącego odbyte szkolenie poprzez uzyskanie minimum 70% punktów (dotyczy osób, które będą brały udział w szkoleniach zawodowych);
- g) otrzymania zestawów szkoleniowych oraz materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.

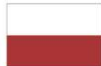
§ 6

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestniczki/Uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- a) rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia,
- b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami/zdarzeniami losowymi osobistymi lub zdrowotnymi (choroba, powołanie do służby wojskowej itd.) lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestniczki/Uczestnika projektu, które uniemożliwiły jej/jego dalszy udział w projekcie.

2. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta a Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązana/zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz jeśli dotyczy przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, kontrakt wojskowy) lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn.



3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestniczka/Uczestnik projektu zostanie uznana/uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i może zostać obciążona/obciążony przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w których wzięła/wziął udział.

4. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestniczek/Uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Uczestniczki/Uczestnika projektu zwrotu zestawów szkoleniowych oraz materiałów szkoleniowych oraz poniesionych dotychczas kosztów jej/jego uczestnictwa w projekcie.

5. Skreślenie Uczestniczki/Uczestnika projektu z listy Uczestniczek/Uczestników projektu nastąpi w przypadku:

a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach w tym podanych podczas procesu rekrutacji;

b) nie wywiązania się przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie;

c) naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień niniejszego regulaminu;

d) naruszenia zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych osób wyżej wymienionych;

e) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia;

f) opuszczenia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych

g) braku kontaktu pod wskazanym przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu numerem telefonu (przynajmniej 3 próby kontaktu podczas 5-ciu dni roboczych).

6. Beneficjent może wypowiedzieć umowę o udzielenie wsparcia ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestniczki/Uczestnika projektu z Projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestniczkę/Uczestnika projektu z listy Uczestniczek/Uczestników projektu oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem pkt. 1.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowie zawartej z Beneficjentem rozstrzygane są na drodze cywilnoprawnej.

3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatek/Kandydatów i Uczestniczek/Uczestników projektu należy do Beneficjenta.

4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania : FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku:

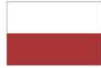
a. zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu;

b. zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;

c. pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Katowicach, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu;

d. zmiany warunków realizacji projektu;

e. zmiany danych teled adresowych Beneficjenta;



f. konieczności dokonania innych zmian niezbędnych do zachowania prawidłowej realizacji projektu.

6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP w Katowicach

7. W przypadku o którym mowa w pkt. 4, 5, Uczestniczkom/Uczestnikom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.