

A pizzahut.hu honlapra vonatkozó Szabályzat

§ 1. Definíciók

1. A jelen Szabályzatban használt fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

- 1.1. **Felhasználói fiók** – A Felhasználó fiókja a Szolgáltató informatikai rendszerében meghatározott, a Felhasználó rendelkezésére álló források és jogok összességéből áll, mely a Felhasználó regisztrációját követően jön létre; a Felhasználó a Felhasználói fiókra a jelen Szabályzatban meghatározott Szolgáltatások részeként a Felhasználó regisztrálhat, ezt követően a honlapon keresztül hozzáfér a Felhasználói fiókhoz, vagy a Szolgáltató által külön előírások alapján rendelkezésre bocsátott egyéb csatornán fér a Felhasználói fiókhoz;
- 1.2. **Szabályzat** – az elektronikus szolgáltatásnyújtásra vonatkozó jelen Szabályzat;
- 1.3. **Pizza Hut Étterem** – a Magyarország területén a Szolgáltató által üzemeltetett, a Pizza Hut hálózathoz tartozó étterem;
- 1.4. **Honlap** – a www.pizzahut.hu oldalon elérhető honlap;
- 1.6. **Szolgáltató** – AmRest Kft. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., 3. torony, 2. emelet; a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által vezetett cégjegyzékszám: 01-09-165835; adószám: 10751563-2-44; e-mail cím: kontakthu@amrest.eu; telefonszám: 06 1 300-3000);
- 1.7. **Tárhelyszolgáltató** – a Szolgáltató részére honlap tárhelyszolgáltatást nyújtó: 3E Kolczynski, Lizewski, Gedziorowski, Rostocki Spolka Jawna (székhely: ul. Podbipiety 51, 02-732 Varsó, Lengyelország, e-mail cím: info@3e.pl);
- 1.8. **Felhasználó** – a Szolgáltatásokat a jelen Szabályzatnak megfelelően használó természetes személy;
- 1.9. **Rendelés** – a Felhasználó által a Honlapon keresztül leadott rendelés ételre, italra, vagy más, a kiválasztott Pizza Hut étterem menüjén elérhető dologra, mely a háztartás azonnali fogyasztására szánt, és amelyet a Pizza Hut étterem a Felhasználó lakóhelye, tartózkodási helye vagy munkahelye szerint fizikailag készleten tart, rendszeresen szolgáltat, vagy amelyet a Pizza Hut Étteremből lehet elhozni.
- 1.10. **Szervező** – AmRest Kft., a jelen feltételek szerinti szolgáltatások nyújtója.

§ 2. Általános rendelkezések

1. A jelen Szabályzat határozza meg az elektronikusan, a Honlapon keresztül nyújtott szolgáltatások alapelveit és feltételeit.
2. A Szolgáltatásokat a Honlap részeként a Szolgáltató nyújtja.
3. A jelen Szabályzat jelenti azokat a szabályokat, melyeket az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 5. §-a („**Elkertv.**”), valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Kormányrendelet előír.

§ 3. Elektronikus úton nyújtott szolgáltatások

1. A Honlapon keresztül a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatásokba (itt: „**Szolgáltatások**”) az alábbiak tartoznak:
 - 1.1. a Felhasználók tájékoztatása a Pizza Hut Étterem ajánlatairól;
 - 1.2. a Felhasználók számára lehetővé tenni a legközelebbi Pizza Hut Étterem megtalálását a „Pizza Hut Étterem” virtuális térkép segítségével;
 - 1.3. lehetővé tenni, hogy a Felhasználó Rendelést adhasson le;
 - 1.4. lehetővé tenni, hogy a Felhasználó regisztrálhasson a Felhasználói fiókba;

- 1.5. a Felhasználók számára hozzáférést biztosítani a Felhasználói fiókhoz;
 - 1.6. lehetővé tenni, hogy a Felhasználó figyelemmel kísérhesse a Rendelést;
 - 1.7. lehetővé tenni, hogy a Felhasználó panaszt tegyen.
2. A Szolgáltatások valamennyi Internethasználó számára elérhetőek, azzal a fenntartással, hogy a 3. § 1.2–1.6. alpontjai szerint nyújtott Szolgáltatások csak a cselekvőképes természetes személyek számára elérhetőek. A korlátozottan cselekvőképes személyek (ideértve a 14 és 18 év közötti személyeket is) a 3. § 1.2–1.6. alpontjai szerint nyújtott Szolgáltatásokat csak törvényes képviselőjük (például szülő) hozzájárulásával vehetik igénybe.
 3. A jelen Szabályzat 3 § 1. pontjában hivatkozott Szolgáltatások ingyenesek. A Szolgáltatáson keresztüli rendeléssel járó jogi kötéssel bír, és fizetési kötelezettséget von maga után, a Honlapon megjelenő információknak megfelelően.
 4. A Szolgáltatás használatának részeként a Felhasználó nem közölhet semmilyen jogszerűtlen tartalmat, többek között:
 - 4.1. olyan módon feldolgozott információt és adatot, mely az IT biztonság vagy a Honlap stabilitása megsértésének kockázatát hordozza;
 - 4.2. olyan információt, mely szellemi tulajdonjogot sért, beleértve a Szolgáltató vagy harmadik személy szerzői jogát és védjegyjogát;
 - 4.3. olyan információt és adatot, mely kötelező jogszabályi előírást sért.
 5. A vételár jelölése az áru mellett található. A vételár tartalmazza az ÁFA-t, valamint a csomagolás és a szállítás költségét.
 6. A minimális rendelési érték 1.000,- Ft.
 7. A szállítási költség szállítási területenként eltérhet, az adott szállítási címre vonatkozó mindenkori szállítási díj megtalálható a Honlapon, valamint a szállítási cím kiválasztását követően a 4. pont 6. bekezdésben megjelölt „Kosár”-ban kerül feltüntetésre.

§ 4. A Rendelés feladása

1. A Rendelések feldolgozása adott Pizza Hut Étterem ellátási területén történik. Az arra vonatkozó információ, hogy bizonyos rendelés teljesíthető-e a Felhasználó által megadott cím és a rendeltetést teljesítő Pizza Hut étterem között, a Honlapon, a Rendelés feladásának folyamata kezdetén jelenik meg. Azt a lehetőséget, hogy egy bizonyos Rendelést tud-e teljesíteni egy bizonyos Pizza Hut Étterem, a rendszer automatikusan ellenőrzi. Amennyiben a megadott címre a Rendelés nem teljesíthető, a Felhasználó erről megfelelő értesítést kap.
2. A Rendelés kifizetése a Felhasználó választása szerint történik: kiszállításkor készpénzben, VISA vagy Master elektronikus fizetésre alkalmas kártyával, vagy online a PayU S.A. fizetési rendszerén keresztül.
3. Rendelést mind Felhasználói fiókkal rendelkező, mind azzal nem rendelkező Felhasználó feladhat.
4. Azon Felhasználók számára, akik Felhasználói Fiók létrehozása nélkül szeretnének rendelést feladni, a folyamat a következő:
 - 4.1. válassza ki a Honlapon a Rendelés típusát;
 - 4.2. töltsse ki az alábbi, kötelező mezőket az adatlapon: helység, utca és házszám, mobiltelefonszám, e-mail cím;
 - 4.3. vigye fel a Szolgáltatótól, sms-ben kapott kódot a Rendelési adatlapra, ezzel megerősítve a mobiltelefonszám helyességét;

- 4.4. a Honlapon található ajánlatból pipával válassza ki a Pizza Hut Étterem által kínált termékeket, válassza ki az adott áru mennyiségét, adagját vagy méretét, és ha lehetséges, változtasson az adott terméken;
 - 4.5. válassza ki a fizetési módot;
 - 4.6. adja fel rendelését a „Megrendelés és fizetés” gombra kattintva.
5. A Felhasználói Fiókkal rendelkező Felhasználók számára, a Rendelés feladásának folyamata a következő:
 - 5.1. felhasználóneve és jelszava segítségével lépjen be a Honlapra;
 - 5.2. válassza ki a Honlapon a Rendelés típusát;
 - 5.3. az elmentett címlistából válassza ki azt, mely címre rendelni szeretne, vagy adjon meg új kiszállítási címet;
 - 5.4. a Honlapon található ajánlatból pipával válassza ki a Pizza Hut Étterem által kínált termékeket, válassza ki az adott áru mennyiségét, adagját vagy méretét, és ha lehetséges, változtasson az adott terméken;
 - 5.5. válassza ki a fizetési módot;
 - 5.6. adja fel rendelését a „Megrendelés és fizetés” gombra kattintva.
6. Amikor a 4.§ 4. és 5. pontjaiban foglalt valamennyi lépés teljesült, a Szolgáltató a Rendelést befogadja teljesítésre. A Felhasználó a „Kosár” gombra kattintva, megnézheti annak tartalmát, termékeket helyezhet el benne vagy vehet ki belőle, bármikor, egészen a Rendelés feladásáig. A rendszer a teljes Rendelést megmutatja, ez a Felhasználó Rendelésének feladása előtt változtatható vagy törölhető, így bármely adathiba felismerhető és módosítható.
7. A Szolgáltató a feladott Rendelést, a feladást követő 5 percen belül e-mailben erősíti meg. Amennyiben a Felhasználó nem kap megerősítést a Rendelés feladását követő 5 percen belül, a Rendelés tisztázása érdekében a következő számot hívhatja: 0036 70 682 1990.
8. A Felhasználó harmadik személy – ide értve a jogi személyeket és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteket is – nevében is adhat fel Rendelést.
9. A feladott Rendelésről a Felhasználó ÁFA-s számlát kérhet. ÁFA-s számla a Rendelés feladásakor, az „ÁFA-s számlát kérek” gombra kattintva kérhető. A Felhasználói Fiókkal rendelkező Felhasználók az ÁFA-s számla kibocsátásához 3 vevői számlázási információt is elmenthetnek, az azonosító adatok a vevő adószáma alapján is kereshetők. A Felhasználói Fiókkal nem rendelkező Felhasználóknak minden esetben meg kell adniuk az ÁFA-s számlán jelölt, a kiállításához szükséges adatokat.
10. A jelen Szabályzat elfogadásával a Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a Rendelés állapotáról rendelésenként kettő darab státusz sms-t küldjön a Felhasználónak az alábbi szövegezéssel: „Köszönjük a rendelésedet! Megérkezett éttermünkbe. Üdvözlünk!” és „Köszönjük a rendelésedet! A séfünk elkészítette és a futárunk már át is vette. Úton vagyunk Hozzád! Jó étvágyat!” vagy „Rendelésedet már el is készítettük és átvételre készen áll éttermünkben. Jó étvágyat!”.

§ 5. Regisztráció és belépés a Pizza Hut Felhasználói fiókba

1. A Pizza Hut Felhasználói Fiókba online, a Honlapon található regisztrációs adatlap kitöltésével lehet regisztrálni, a „Fiók létrehozása” gombra kattintva.
2. A regisztrációs adatlapon a kötelezően kitöltendő mezőket egyértelműen jelzi az oldal.
3. A Felhasználók a Felhasználók és a Szolgáltató közötti szerződés Szolgáltató általi teljesítése, kapcsolatfelvétel, valamint a Felhasználói Fiók megnyitása és fenntartása céljából adják meg személyes adataikat.

4. A Szolgáltató a regisztrációs adatlap kitöltését és elküldését követően a Felhasználó által megadott e-mail címre a regisztrációt és a Felhasználói fiók létrehozását megerősítő e-mailt küld. A Felhasználói fiók aktiválásához a Felhasználónak a Szolgáltató által küldött e-mailben található megerősítő linkekre kell kattintania.
5. A Felhasználó a Felhasználói fiókhoz korábban választott felhasználóneve és jelszava segítségével fér hozzá. A felhasználónév és a jelszó titkos. A Szolgáltató ezúton hívja fel a Felhasználó figyelmét arra, hogy felhasználónevének és jelszavának harmadik személy részére történő átengedése a magánélet védelméhez és egyéb, jogszabály által védett személyiségi jog megsértéséhez vezethet.
6. A Felhasználói Fiók lehetővé teszi:
 - 6.1. a Rendelés állapotának online figyelemmel kísérését;
 - 6.2. a Rendeléssel kapcsolatos panasz benyújtását a Felhasználói fiókba való belépést követően elérhető adatlapon;
 - 6.3. sms fogadását a Rendelés állapotáról;
 - 6.4. több kiszállítási cím tárolását;
 - 6.5. legfeljebb három vevő ÁFA-s számla kibocsátásához szükséges adatának tárolását;
 - 6.6. a Felhasználóra vonatkozó adatok módosítását.

§ 6. Műszaki követelmények

1. A Honlap operációs rendszerrel (Windows, Mac OS, Linux vagy hasonló) és böngészővel – a legfrissebb Explorer, Opera, Firefox, Google Chrome vagy Safari – rendelkező, az internetre csatlakozott számítógéppel érhető el.
2. A Honlap mobileszközökről, például okostelefon, tablet, palmtop is elérhető. A Honlap mobil változatának elérése a népszerűbb böngészők (Android Browser, Chrome Mobile, Internet Explorer Mobile, Opera Mini vagy Safari Mobile) legfrissebb verziójával, az internetre csatlakoztatott eszközzel lehetséges.
3. A helymeghatározó rendszereken alapuló Szolgáltatások eléréséhez (az eszköz azonosítása a Pizza Hut Étterem térképen) a Felhasználó mobileszközének GPS fogadására alkalmasnak kell lennie, és a GPS funkciónak bekapcsolt állapotban kell lennie (szükséges továbbá engedélyezni a Felhasználó tartózkodási helyének meghatározásához való hozzáférést). A GPS adatok kizárólag a mobileszköz helyének meghatározására használhatók fel a Pizz Hut Étterem térképén, ezeket az adatokat a Szolgáltató nem tárolja, és tovább nem kezeli.

§ 7. A szerződés érvényessége és a Szolgáltatások felmondása

1. A Felhasználók a Szolgáltatásokat bármikor igénybe vehetik, vagy azokat bármikor felmondhatják. A Felhasználói fiókhoz kapcsolódó Szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződés, a Felhasználói fiók jelen Szabályzat 5. § 4. pont szerinti aktiválásakor, határozatlan időre jön létre. A Felhasználó kötelezettségeinek időtartalmára nincs minimum időszak, a Felhasználó egyetlen időszakban sem köteles a Szolgáltatást igénybe venni.
2. A Szolgáltatás felmondása a Felhasználó által a kontakhu@amrest.eu e-mail címre, vagy levélben a Szolgáltató címére (AmRest Kft. 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., 3. torony, 2. emelet) küldött nyilatkozatával közölhető.

3. Figyelembe véve, hogy a Rendelés tárgya többek között romlandó áru, vagy rövid fogyaszthatósági időtartamú áru a Felhasználók a Szolgáltató Rendelést megerősítő értesítését követően nem jogosultak a Rendelést törölni, attól elállni.
4. A Felhasználótól a Szolgáltatás után semminemű szolgáltatási díj nem követelhető, ha az a Szolgáltatást felmondó nyilatkozatát eljuttatja a Szolgáltatóhoz.
5. A Szolgáltatások felmondására vonatkozó jog jelen pontnak megfelelő gyakorlásának nincs hatása a Rendelés teljesítésére és a Felek kötelezettségeinek teljesítésére, azon Rendelések vonatkozásában, melyeket a Felhasználó a felmondást megelőzően adott fel.

§ 8. Rendelésekre vonatkozó panasz

1. A Szolgáltató a Rendelések hibátlan teljesítésére köteles. A Rendelés tárgyának fizikai és jogi hibáiért a Szolgáltató a szavatosság szabályai szerint felel a Felhasználóval szemben, a magyar Polgári törvénykönyv rendelkezéseinek megfelelően.
2. Rendelésre vonatkozó panasz az alábbiak szerint nyújtható be:
 - 2.1. a Honlapon keresztül – amennyiben a Felhasználó Pizza Hut Felhasználói Fiókkal rendelkezik;
 - 2.2. telefonon keresztül, a Rendelést teljesítő Pizza Hut Étterem telefonszámán – valamennyi Felhasználó esetében;
 - 2.3. írásban, a Szolgáltató címére küldve (AmRest Kft., 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., 3. torony, 2. emelet).
3. A benyújtott panasznak tartalmaznia kell a panaszt benyújtó személy személyes adatait (családi és utónév, értesítési cím és opcionálisan e-mail cím, valamint telefonszám), a panasz okát és a Felhasználó kérését.
4. A panaszokat a Szolgáltató – amennyiben jogszabály kötelező előírása ennél rövidebb határidőt nem ír elő – a beérkezést követő 14 napon belül köteles kivizsgálni.
5. A panaszt benyújtó felet a Szolgáltató a panaszbejelentésben megadott címre, vagy a bejelentés módjától függően, e-mail címre megküldött levélben vagy e-mailben értesíti a kivizsgálás módjáról.
6. A Rendelés részét képező termék fizikai vagy jogi hibájára vonatkozó panasz esetén, a panaszt a magyar Polgári törvénykönyv szavatosságra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kell kivizsgálni.

§ 9. A Szolgáltatásokra vonatkozó panasz

1. A Szolgáltatásokra vonatkozó panasz az alábbiak szerint nyújtható be:
 - 1.1. a Szolgáltató elektronikus levélcímére (kontakthu@amrest.eu) vagy
 - 1.2. írásban, a Szolgáltató címére küldve (AmRest Kft., 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., 3. torony, 2. emelet).
2. A benyújtott panasznak tartalmaznia kell a panaszt benyújtó személy családi és utónevét, a panasz tárgyát és a Felhasználó kérését.
3. A panaszokat a Szolgáltató a beérkezésük sorrendjében vizsgálja ki, a kézhezvételt követő 14 napon belül.
4. A panasz benyújtóját a Szolgáltató a panaszbejelentésben megadott címre, vagy a bejelentés módjától függően, e-mail címre megküldött levélben vagy e-mailben értesíti a kivizsgálás módjáról.

§ 10. Személyes adatok védelme

1. A Felhasználók személyes adatainak adatkezelőjeként, a Szolgáltató a Felhasználók személyes adatait az Elkertv. 13/A §-nak, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679. számú EU rendelet szerint, a szerződés teljesítéséhez szükséges módon és mértékben, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges módon és mértékben kezeli, figyelemmel az Elkertv. rendelkezéseire.
2. A Szolgáltató a Felhasználók alábbi személyes adatait kezeli: a Felhasználói fiók regisztrációs adatlapján és a Rendelés adatlapján szereplő személyes adatok, azaz családi és utónév, cím, telefonszám, e-mail cím, Rendelés időpontja, GPS adatok (tartózkodási hely).
3. A Szolgáltató, fenti 2. pontban meghatározott személyes adatokat az alábbi célból kezeli: a Szolgáltatások nyújtása, a Rendelés teljesítése, a Szolgáltató által elektronikus úton nyújtott szolgáltatások használatát lehetővé tevő Felhasználói fiók fenntartása, panaszkezelés.
4. A regisztráció során a Felhasználó hozzájárulhat ahhoz, hogy személyes adatait a Szolgáltató marketing célból kezelje, valamint ahhoz is, hogy a Szolgáltatótól az általa megadott e-mail címen és telefonszámon marketing információt kapjon, ideértve az ajánlatokat és a Szolgáltató akcióit. A hozzájárulás önkéntes, és független a Szolgáltatások igénybe vételétől.
5. A PayU rendszeren keresztül, online fizetést teljesítő Felhasználók személyes adatait maguk a Felhasználók közlik a PayU S.A.-val, melynek székhelye: ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań, KRS: 0000274399.
6. A Szolgáltató adatkezelési szabályzata és a Felhasználók személyes adatainak védelmére szolgáló alapelvek, ideértve a Szolgáltató arra vonatkozó technikai eljárásait, hogy jogosulatlan harmadik személyek ne férhessenek az elektronikusan küldött személyes adatokhoz és azokat ne módosíthassák, a Honlapon az „Adatvédelmi szabályzat” cím alatt érhető el.

§ 11. Peren kívüli vitarendezés

1. A Felhasználó panasz vizsgálására és követelése érvényesítésére peren kívüli eljárásokat is használhat, mint például:
 - 1.1. követelésével a Szolgáltatóhoz fordulhat (cím: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., 3. torony, 2. emelet, e-mail cím: kontakt@amrest.eu, telefonszám: 06 1 300-3000)
 - 1.2. a Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Felügyelőségéhez fordulhat (cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.);
 - 1.3. a Budapesti Békéltető Testülethez fordulhat (cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99., telefonszám: 06-1-488-2131, honlap: www.bekeltet.hu).
2. A panaszvizsgálás és követelésérvényesítés peren kívüli eljárásaira és az azokhoz való hozzáférésre vonatkozó részletes információk a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság honlapján érhetők el: www.nfh.hu.

§ 12. Felhasználóknak szóló egyéb információk

1. A Szabályzat bármikor, ingyenesen, .pdf formátumban letölthető a www.pizzahut.hu honlapról, így azokat a Felhasználók tárolhatják, és bármikor tanulmányozhatják.
2. A Szolgáltatóval a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás magyar nyelven jön létre.
3. A Rendelésen és a megerősítésen keresztül megkötött megállapodás nem jelent írásbeli megállapodást, azt a Szolgáltató nem iktatja, így a későbbiekben nem érhető el.
4. A Szolgáltató a Felhasználókat az alábbiakról tájékoztatja a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban:

- 4.1. a Szolgáltató nem alkalmazza sem a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bek. o) pont szerinti magatartási kódexet, sem a fogyasztókkal tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló előírások szerinti magatartási kódexet;
 - 4.2. a Szolgáltató nem kér letétet a Felhasználóktól és nem követel meg semmilyen egyéb pénzügyi biztosítékot sem;
 - 4.3. a Szolgáltató nem vállal jótállást, vagy hibás teljesítés esetére bármilyen más kötelezettséget;
 - 4.4. a Szolgáltató semmilyen tartalom-másolás elleni védelmet, vagy a Szolgáltató hozzájárulása nélküli hozzáférés elleni védelmet nem alkalmaz;
3. A Rendelés várható kiszállítási ideje 30 és 60 perc között van, a pontos kiszállítási időt a megrendelés összesítő oldalán jelöljük.

§ 13. A Szabályzat módosítása

1. A Szolgáltató a jelen Szabályzatot bármikor módosíthatja, többek között az alábbi okokból:
 - 1.1. a jelen Szabályzat tartalmát közvetlenül érintő, hatályos jogszabályok változása;
 - 1.2. bíróság vagy hatóság által, a jelen Szabályzat tartalmát közvetlenül érintő határozat (ítélet, végzés vagy döntés) kibocsátása;
 - 1.3. új funkciók bevezetése a Honlapon;
 - 1.4. jogszabálysértés vagy jelen Szabályzat megsértésének megakadályozása;
 - 1.5. értelmezési ellentmondások, nehézségek eltávolítása;
 - 1.6. a Szolgáltató átalakulása (jogállásának változása), a Szolgáltató vagy Tárhelyszolgáltató névváltozása, jelen Szabályzatban szereplő bejegyzett adatok, azonosítók, címek, URL címek, e-mail cím vagy telefonszám módosulása.
2. A Szabályzatban bekövetkező változás nincs hatással, a módosított Szabályzat a Felhasználókra kötő erejűvé válásának napját megelőzően létrejött Felhasználói jogokra vagy a Szolgáltatói kötelezettségekre.
3. A Szolgáltató a Szabályzat módosulásáról köteles a Honlapon értesítést elhelyezni, valamint a Pizza Hut Felhasználói fiókokhoz tartozó e-mail címekre ezt az értesítést e-mailben megküldeni.
4. A jelen Szabályzat módosulása azon Felhasználókkal szemben bír kötéserővel, akik a Szolgáltatást a Szabályzat módosulásáról való tudomásszerzést követő 30 napon belül nem mondják fel a 13. § 3. pontnak megfelelően.

§ 14. Záró rendelkezések

1. Az itt nem szabályozott kérdésekben, a Magyarországon hatályban lévő jogszabályok irányadóak, különös tekintettel a magyar Polgári törvénykönyv és az Elkertv. rendelkezéseire.
2. A felmerülő jogviták során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

AmRest Kft.